

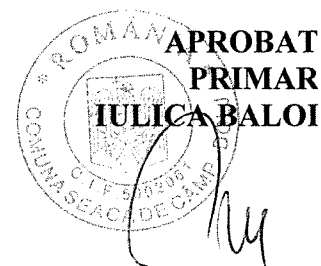


UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 2482 / 31.05.2022



**ANUNT DE PARTICIPARE PROCEDURĂ PROPRIE ACHIZIȚIE SERVICII FORMARE
PROFESIONALA ORGANIZARE CURS DE INITIERE – COMPETENTE
ANTREPRENORIALE (PENTRU 28 MEMBRII GT)**

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIACA COMUNA SEACA DE CAMP, cu sediul in Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primariaseacadecamp@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251320017; Fax: +40 251320017; Persoana de contact: Delia Cirneanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaseacadecamp.ro;

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ PROPRIE, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Procedura proprie se aplică având în vedere faptul că serviciile achiziționate sunt cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fapt ce atrage aplicarea prevederilor art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016, iar contractul de achiziție are o valoare estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) și mai mare decât pragul prevazut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, respectiv intervalul de la 135.519 lei până la 3.376.500 lei .

Procedura proprie se va desfășura conform Normelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Seaca de Camp nr.16/10.05.2021 (publicate pe site-ul propriu <http://www.primariaseacadecamp.ro> si pe site-ul proiectului: <https://alaturidecomunitate.ro>) pentru organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii de catering – cod CPV 55520000-1, servicii de formare profesionala – cod CPV 80530000-8, servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel – cod CPV 55120000-7.

3. TIP CONTRACT: Contract de servicii, prestarea serviciilor formare profesionala - organizare curs de initiere competente antreprenoriale (pentru 28 membrii GT) in cadrul proiectului „Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832” conform Caietului de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.

4. DENUMIRE SERVICII: prestări servicii de formare profesionala – cod CPV 80530000-8, din Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. CANTITATE DE SERVICII: Servicii externalizate de organizare curs de initiere – Competente antreprenoriale (pentru 28 membrii GT);

6. VALOARE ESTIMATĂ: Valoarea contractului: 12600 lei (serviciile nu sunt purtatoare de TVA) – 450 lei x 28 persoane.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7. SURSA DE FINANTARE: proiectul **Masuri integrate de combatere a marginalizării și excluderii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832**, în calitate de Beneficiar, proiect cofinanțat din Proiect cofinanțat din Fondul Social European - Programul Operational Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excludere socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, conform contractului de finanțare POCU/827/5/2/140832.

8. ACTUALIZARE PREȚ CONTRACT: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

9. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 zile

10. CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI: Prețul cel mai scăzut.

11. ADMITEREA SAU INTERZICEREA OFERTELOR ALTERNATIVE: Nu se acceptă oferte alternative.

12. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE: Ofertanții trebuie să respecte termene prevăzute în prezentul anunț și să îndeplinească formalitățile de participare la prezenta procedură proprie. Aceștia trebuie să prezinte documente pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ce se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare, respectiv caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente. Ofertantul trebuie să fie furnizor autorizat, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor în cauză. Ofertanții nu trebuie să fie în conflict de interese sau într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Iulica Baloi – primar

Pencea Liviu- secretar

Delia Cirneanu - manager proiect

Echipa de proiect Stoian Stefania Floriana -expert coordonator ocupare

Gabriel Baragan- expert selecție și mentinere GT

Rijnița Iuliana Madalina -expert selecție și mentinere GT

Dirmon Dorina Maria -expert servicii sociale

Bercea Denis Adrian -expert servicii sociale

Risipiceanu Lavinia Amalia – Marina- expert servicii sociale

Dan Eugenia Adriana- Responsabil partener 1

Ionescu Ionica Daniela -personal didactic

Cernitu Mariana- personal didactic

Țiță Iulian Emil – personal didactic

Țiță Ionica- consilier școlar

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea declarațiilor privind neîncadrarea în aceste situații, precum și prezentarea documentelor justificative la solicitarea achizitorului de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizare ofertelor.

13. PLATA: plata se face pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului.

14. ADRESA LA CARE SE DEPUNE OFERTA: UAT COMUNA SEACA DE CAMP , cu sediul în Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania;

15. CLARIFICĂRI: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități ca



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 6 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: 06.06.2022, ora 12

Solicitățile de clarificari se vor face în scris si se vor transmite pe email la adresa : **Cirneanu.delia@yahoo.com**

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari : 07.06.2022 ora 12

16. ANUNȚUL DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUNERE A OFERTELOR: în cazul în care va fi necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, noul termen va fi publicat pe site-ul propriu <http://www.primariaseacadecamp.ro> si pe site-ul proiectului: <https://alaturidecomunitate.ro>;

17. LIMBA DE ELABORARE A OFERTEI: română

18. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE: este publicata pe site-ul propriu <http://www.primariaseacadecamp.ro> si pe site-ul proiectului: <https://alaturidecomunitate.ro> si la sediul Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania

19. DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: 09.06.2022, ora 12

20. DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 10.02.2022, ora 10

Atașăm alaturat documentația de atribuire compusă din caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente precum și normele privind procedura proprie aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Seaca de Camp.

AVIZAT
Manager Proiect
DELIA CIRNEANU

Intocmit
SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

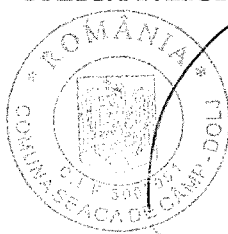
Nr. înreg. 2483 / 31.05.2022

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
Proiect: „Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”

**APROBAT
PRIMAR
IULICA BALOI**



**AVIZAT
Manager Proiect
DELIA CIRNEANU**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZARE CURS DE ÎNȚIERE – COMPETENTE ANTREPRENORIALE (PENTRU 28 MEMBRII GT)

în cadrul proiectului
„Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp -
Cod proiect 140832”

80530000-8 - *Servicii de formare profesională*

Intocmit
SC GRAVAS CONSULTANTA ÎN ACHIZIȚII PUBLICE



OPIS DOCUMENTE

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

FORMULAR 1 – DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

FORMULAR 2 - DECLARAȚIE privind lista continand serviciile similare

FORMULAR 3 - OFERTA FINANCIARA

SECȚIUNEA IV - DRAFT CONTRACT PRESTARI SERVICII



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIA COMUNA SEACA DE CAMP
Comuna Seaca de Camp Dolj
Cod de identificare fiscala: 5002061; Adresa: Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primariaseacadecamo@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251320017; Fax: +40 251320017; Persoana de contact: Delia Cirneanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaseacadecamp.ro;

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autoritate locala
Autoritatea contractanta achiziționează serviciile în nume propriu.

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:
1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificari: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 6 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: 06.06.2022 ora 12 Solicitățile de clarificari se vor face în scris si se vor transmite pe email la adresa : Cirneanu.delia@yahoo.com Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari : 07.06.2022 ora 12 2) Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări Autoritatea contractanta are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele prezentate de ofertant în propunerea tehnica si financiara; Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate in termenul acordat de autoritatea contractanta (maxim 48 de ore de la data solicitarii); In cazul in care ofertantul nu comunica raspunsul la solicitari in acest termen, oferta este descalificata, sau dupa caz, respinsa.

I. c. CĂI DE ATAC

Organisme competente pentru căile de atac:
--

1.Procedura Prealabila :

Contestatia se depune initial, obligatoriu, la sediul Achizitorului Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp, e-mail: **Cirneanu.delia@yahoo.com** , conform Legii nr.101/2016.

2. Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac ulterior

Adresa achizitorului specificata la punctul 1.

I. d. Sursa de finanțare

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman
2014 – 2020

Proiect finanțat din fonduri europene

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

II.1) Descriere

II.1.1) Obiectul contractului de prestari servicii:

Asigurarea de servicii de formare profesionala în cadrul proiectului ” Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”
80530000-8 - ***Servicii de formare profesionala***
prin încheierea unui contract de prestări servicii între UAT Comuna Seaca de Camp și unul sau mai multi operatori economici.

II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de beneficiarul privat ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului: 80530000-8 - <i>Servicii de formare profesionala</i> ☒

Principală locație a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare Cod CPV	Locul de prestare a serviciilor: - județul Dolj, comuna Seaca de Camp
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de prestări servicii		
II.1.4) Estimarea valorii totale maximă a serviciilor pentru întreaga durată a contractului de prestări servicii:		
Valoarea contractului: 12600 lei (serviciile nu sunt purtatoare de TVA): 450 lei x 28 persoane). Servicii externalizate de organizare curs de inițiere – Competente antreprenoriale (pentru 28 membrii GT)		
II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate		nu ☒

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități - prestații servicii

Program de formare profesională autorizat, în conformitate cu OG 129/2000 cu modificările și completările ulterioare, pentru 28 persoane din grupul țintă al proiectului "Măsură integrată de combatere a marginalizării și excluderii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832"

În cazul în care, în situații excepționale, va fi modificat calendarul activităților în cadrul proiectului achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul estimativ, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a celor dintâi.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții referitoare la contract	nu ☒
III.1.1 Contract rezervat	
III.1.2 Altele	
Pretul contractului NU poate fi ajustat.	

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Tip procedura: Norme proprii pentru servicii Anexa 2B aprobată prin Hotărârea Consiliului Local

IV.3.) Legislația aplicată:

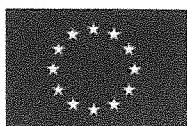
Legea nr.98/2016

HG nr.395/2016

V. CONDIȚII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

V.1.1) Persoane juridice române Solicitat ☒	Cerințe obligatorii: Pentru persoane juridice se solicită: - certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie conformă cu originalul. Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente. - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate, modificările în legătură cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum și faptul că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor în care să fie specificat ca operatorul economic are ca obiect principal de activitate „Alte forme de învățământ” -cod CAEN (Rev.2) - 8559 (de la ofertant și pentru fiecare membru al asociației, dacă este cazul) – copie conformă cu originalul. - declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, conform căreia își asumă că nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit de dispozițiile legale în vigoare. (Formular 1) Prin <i>conflict de interese</i> potrivit art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare - situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție. Dispozițiile OUG 66/2011 se completează corespunzător cu prevederile legislației naționale referitoare la conflictul de interese.
V.2) Situația economico-financiară	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Informații privind situația economico – financiară Solicitat ☐	Nesolicitat
V.3) Capacitatea tehnică și / sau profesională	
V.3.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani activitati in domeniul formarii profesionale – formular 2. Declaratie privind lista expertilor propusi pentru derularea sesiunilor de formare profesionala a adultilor - Formular 3 (original). Declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte - Formular 4 (original); Persoanele implicate In procesul de formare profesionala (expertii), trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute in lege in vederea asigurarii formarii profesionale a adultilor; Declaratie de disponibilitate a formatorilor semnata si data de catre formatori certificata de catre ofertant „conform cu originalul”- Formular 5. Lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare propusi pentru implementarea programului de formare profesionala - competente antreprenoriale. Se vor nominaliza formatorii propusi pentru programul de formare profesionala. Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasa formatorii/lectorii: a. Formatorii trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adultilor; b. Pentru formatorii de instruire teoretica: -Studii superioare in domeniu sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi; -curs de formator sau formator de formatori absolvit si/sau modulul pedagogic cu conditia sa activeze in domeniul cursului; - acorduri. Declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu

	acte, care pot fi puse la dispozitia autoritatii contractante - <i>original</i>. Autoritatea contractanta poate solicita documentele in original mentionate pentru oricare formator nominalizat in declaratie in vederea verificarii veridicitatii acestora. Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante, in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire (Formular 6) - <i>original</i> Copii dupa autorizatia eliberata de Comisiile de autorizare judetene, respectiv furnizorul de servicii sa dovedeasca ca este autorizat pentru programul de competente antreprenoriale.
V.3.2) Informații privind asocierea	NU se admit ofertele constituite in baza asocierii mai multor ofertanți.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.
VI.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică! Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură. Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice ofertate de operatorul economic în concordanță cu prevederile caietului de sarcini publicat de Autoritatea contractanta. Ofertantii vor depune in cadrul propunerii tehnice o Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale propuse in modelul de contract depus in cadrul documentatiei de atribuire (Formular nr.4)

VI.4) Modul de prezentare al propunerii financiare	Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele: - formularul de ofertă; Lipsa formularului de ofertă și a detalierii valorii ofertei va conduce la respingerea operatorului economic din procedură. Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul ofertat pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestări servicii. Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă. Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct. ***Prestatorii neplatitori de TVA vor menționa explicit acest lucru!
VI.5) Modul de prezentare al ofertei	Adresa și locul de depunere a ofertelor: Comuna Seaca de Camp Dolj Adresa: Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania; Programul zilnic al achizitorului: L – J: între orele 08.30 – 15.30, V: 08.30-14.30 Data limită pentru depunerea ofertei: 09.06.2022 ora 12⁰⁰. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi introduse într-un plic comun pe care vor fi marcate următoarele informații: - adresa operatorului economic care depune ofertă, inclusiv e-mail; - adresa destinatarului, denumirea proiectului și obiectul contractului pentru care se participă la procedură; Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de o adresă de înaintare. Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate, iar documentele prezentate în copie vor fi marcate cu mențiunea <i>conform cu originalul</i>, ștampilate și semnate în original de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un OPIS al documentelor semnat și ștampilat.

	Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. La depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior. Ofertele vor fi depuse în original . Toate riscurile și costurile privind transmiterea ofertelor cad în sarcina ofertanților.
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	09.06.2022 ora 12⁰⁰.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul autorității contractante până la data deschiderii ofertelor. Nu se acceptă modificarea ofertei. Ofertele depuse după data și ora limită sau la altă adresă decât cea menționată la pct.VI.6), din Fișa de date a achiziției, vor fi respinse.

VII. EVALUARE și ANALIZA

VII.1)

Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în caietul de sarcini, însumând toate serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a întreprinde vizite la fața locului la unitățile ofertante.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

**pentru achiziționarea de SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZARE CURS DE
INITIERE – COMPETENTE ANTREPRENORIALE (PENTRU 28 MEMBRII GT)**

în cadrul proiectului

**„Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp
Cod proiect 140832”**

80530000-8 - *Servicii de formare profesională*

CADRUL GENERAL

Unitatea Administrativ Teritorială Seaca de Camp, județul Dolj derulează în parteneriat cu Școala Gimnazială Seaca de Camp Proiectul „Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”, Proiect cofinanțat din Fondul Social European Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Conform contractului de finanțare POCU/827/5/2/140832 pentru implementarea proiectului de mai sus fost prevăzută achiziția de: Servicii externalizate de organizare curs de inițiere – Competențe antreprenoriale (pentru 28 membrii GT).

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Reducerea numărului de persoane aparținând comunității marginalizate din comuna Seaca de Camp aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de intervenții integrate de ocupare, educație, formare profesională, asistență socială, în contextul mecanismului DLRC.

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitatea în care vor avea loc intervențiile sunt legate de măsurile integrate de educație, formare, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale de calitate și nu în ultimul rând îmbunătățirea condițiilor de trai și constientizarea problemelor cu care se confruntă populația marginalizată (discriminare, sărăcie, excluziune socială) în scopul soluționării acestora. Toate demersurile vor duce la scoaterea din starea de sărăcie a unui grup considerabil de persoane care trăiesc în condiții de marginalizare. O parte a acestora își vor găsi locuri de muncă sau vor deveni ocupați pe cont propriu ieșind astfel din situația de asistat social.

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Ob S1 – Dezvoltare a unui serviciu social in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Seaca de Camp
2. Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”
3. Ob S3 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 200 membri ai grupului tinta
4. Ob S4 - 180 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare
5. Ob S5 - Crearea a 51 de locuri de munca pentru membri comunitatii
6. Ob S6 – Sprijinirea a 15 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri
7. Ob S7 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale
8. Ob S8– 24 de luni de management de proiect

Obiectul achizitiei - Organizare curs - Competente antreprenoriale pentru 28 membrii ai Grupului Tinta:

Cheltuiala: SERVICII FORMARE PROFESIONALA - COMPETENTE ANTREPRENORIALE

Activitatea: A4. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu;

Descrierea cheltuielii

FORMARE PROFESIONALA - COMPETENTE ANTREPRENORIALE - potrivit celor descrise in Cererea de Finantare la subactivitatea A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala) pentru infiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin.

In urma analizei de nevoi a rezultat faptul ca in zona nu exista foarte multi operatori economici si ca urmare si economia zonei este subdezvoltata si oferta de locuri de munca este deficitara. Prin intermediul acestei subactivitati, 28 de membrii ai grupului tinta vor putea participa la un curs de competente antreprenoriale, curs ce va fi externalizat de catre Solicitant. Membrii ce vor participa la curs, vor fi selectati conform unei metodologii de selectie, respectand principiile egalitatii de sanse si nediscriminare.

Absolventii cursului de antreprenoriat vor putea participa la concursul planurilor de afaceri in vederea infiintarii de noi afaceri, iar in urma metodologiei de selectie a planurilor de afaceri elaborata de catre expertii partenerului, conform atributiilor de fisele de post, vor fi selectate 15 planuri de afaceri in vederea infiintarii de noi afaceri. Prin infiintarea noilor afaceri, se vor crea noi locuri de munca in domenii competitive care sa contribuie la cresterea economica a zonei.

Avand in vedere ocuparea membrilor comunitatii preponderent in agricultura de subzistenta sau in activitati agricole prestate la terti fara forme legale, este necesara identificarea si implementarea de activitati economice cu un grad mai crescut de specializare si specificitate, care sa aduca plus valoare comunitatii in general dar si sa faciliteze celor implicati in activitatea de antreprenoriat contactul cu mecanismele mediului economic real.

Pentru realizarea subactivitatii se vor implementa urmatoarele interventii:

- participarea membrilor grupului tinta la cursuri de competente antreprenoriale;
 - acordarea de sprijin in elaborarea planului de afaceri;
 - constituire comisie de selectie;
 - selectie participanti pentru acordarea de micro-grant-uri in functie de calitatea si fezabilitatea planului de afaceri prezentat la finalul cursului ca aplicatie practica;
- Planurile de afaceri astfel elaborate vor fi analizate de catre o comisie de selectie a ideilor de afaceri, formata dintr-un numar impar de persoane, din care vor face parte si reprezentanti ai mediului de afaceri si ai

patronatelor din regiunea de implementare a proiectului. Criteriile de selectie a planurilor de afaceri vor fi stabilite astfel incat sa fie asigurat un proces transparent si nediscriminatoriu. Se vor respecta reglementarile Ordinului 7136/14.12.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis.

Subactivitatea va fi realizata de catre expertii partenerului si contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020 si ale Strategiei pentru Invatarea pe tot parcursul vietii.

Avand in vedere faptul ca orice persoane membra a comunitatii marginalizate poate opta pentru programul de antreprenoriat, iar acestia pot face parte din orice categorie de varsta, etnie, statut social, etc, activitatea contribuie la atingerea temei secundare „Nediscriminare”.

Rezultat 6 - Sprijinirea unui numar de 15 membri ai GT in vederea initiierii unei afaceri prin participarea la cursuri de initiere antreprenoriat si acordarea unui numar de 15 micro-grant-uri.

Imbunatatiri/beneficii reale: sprijinul si participarea membrilor grupului tinta la cursuri de initiere competente antreprenoriale si dezvoltarea unui microclimat antreprenorial local prin sprijinirea a 15 firme nou infiintate de catre membri ai GT, respectiv prin acordarea de subventii (microgrant-uri); crearea a cel putin 1 loc de munca in cadrul fiecarei firme nou infiintate; cresterea nivelului de trai si imbunatatirea calitatii vietii atat la nivel de comunitate dar si individual prin obtinerea de venituri a persoanelor angajate in cele 15 firme infiintate.

Detalierea specificatiilor tehnice privind organizarea Activitatilor de FORMARE PROFESIONALE - COMPETENTE ANTREPRENORIALE

Prin accesul la cursurile de formare profesionala - Competente antreprenoriale cei 28 membrii Grupului Tinta vor beneficia de:

- Dezvoltarea abilitatilor de antreprenoriat;
- Oferirea suportului necesar pentru luarea deciziilor si realizarea unor planuri individualizate de cariera si de afaceri;
- Organizarea de aplicatii practice pentru isusirea tehnicilor dezvoltare a unei activitati comerciale;
- Alte instrumente relevante in functie de nevoile persoanelor consiliate;

Serviciul solicitat are ca obiect - Fumizarea de programe de formare profesionala autorizate in conformitate cu OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare organizate de catre Primaria Comunei SEACA DE CAMP in cadrul proiectului „**Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832**” (pentru 28 membrii GT);

Perioada si durata programului de formare profesionala - competente antreprenoriale este de maxim 14 zile.

In cadrul acestei activitati se va realiza formarea antreprenoriala a 28 persoane, membrii ai grupului tinta din cadrul proiectului, care vor primi sprijin personalizat pentru infiintarea de afaceri prin cursuri de formare pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale.

Avand in vedere conditiile de acces legate de pregatirea minima pentru inscrierea la programul de formare antreprenoriala propus, persoanele vizate vor fi persoane care doresc sa-si deschida o afacere persoane din grupul tinta care in urma procesului de consiliere au demonstrat abilitati antreprenoriale. Activitatea de formare se va realiza de catre un furnizor autorizat. Se va efectua un curs de Dezvoltare : competentelor antreprenoriale de maxim 40 ore.

Cursul va consta in formare, inclusiv procedura de evaluare si certificare.

Derularea cursului:

Pregatirea se va desfasura conform orarului, respectand prevederile legale in domeniu. Prezenta cursantilor se urmareste de catre formatori cu ajutorul listei de prezenta.

Conditii solicitate pentru instruire:

- Se va desfasura in sala corespunzatoare numarului de participanti (28 persoane) la programul de formare profesionala, spatioasa, iluminata si dotata corespunzator procesului didactic;
- Suport de curs (inclusiv in format electronic); Suportul de curs va include si module de dezvoltare durabila;
- Sala de instruire va fi dotata de catre prestatorul de servicii cu echipamente de prezentare de tipul: tabla. flipchart, PC, videoproiector, aparatura video/TV dar si cu materiale demonstrative (planse, software specializat etc) conform programei de pregatire.
- Se vor asigura masurile de prevenire si combatere a SARS-COVID;

Aprecierea rezultatelor

-testarea periodica a cunostiintelor teoretice si/sau deprinderilor practice ale cursantilor va fi facuta de catre formator;

-evaluarea calitativa si cantitativa a procesului de pregatire profesionala va fi facuta de o comisie de examinare, conform prevederilor legale in domeniu.

Serviciile de formare profesionala vor fi furnizate de firme specializate si acreditate in acest sens.

Ofertantul trebuie sa detina Autorizatie eliberata in conformitate cu prevederile din OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, privind formarea profesionala a adultilor.

Ofertantii trebuie sa faca dovada, la momentul depunerii ofertei ca autorizatiile / documentele sunt valabile pana a data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei achizitii. Daca autorizatiile / documentele privind programul de formare expira ca valabilitate in perioada contractului de servicii, atunci ofertantii vor depune o declaratie prin care se angajeaza sa isi reinnoiasca autorizatiile programului de formare astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate pana la data limita prevazuta in acest caiet de sarcini.

Organizarea serviciilor de formare profesionala - competente antreprenoriale:

Potrivit celor descrise in Cererea de finantare la subactivitatea A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala) pentru infiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, cei 28 membrii GT vor participa la cursul de formare profesionala-initiere Competente antreprenoriale.

In urma analizei de nevoi a rezultat faptul ca in zona nu exista foarte multi operatori economici si ca urmare si economia zonei este subdezvoltata si oferta de locuri de munca este deficitara.

Prin intermediul acestei subactivitati, 28 persoane (membri ai grupului tinta) vor fi asistate in vederea infiintarii unei afaceri.

Primul pas facut de catre persoanele vizate de aceasta activitate va fi participarea la cursuri de formare profesionala/initiere din domeniul antreprenoriatului. Se va organiza o grupa de curs cu 28 persoane, candidati la obtinerea micro-granturilor pentru infiintarea unor afaceri.

Prin infiintarea noilor afaceri, intreprinderi individuale (ocupare pe cont propriu) se vor crea noi locuri de munca in domenii competitive care sa contribuie la cresterea economica a zonei.

Continutul cursului competente antreprenoriale trebuie sa cuprinda:

- fundamentul juridic si contextul legislativ pentru initierea unei afaceri.
- analiza pietei, oportunitatilor, riscurilor, stabilirea scopului si obiectivelor.
- strategia de marketing.
- finantarea unei afaceri, surse de finantare.
- stabilirea si dezvoltarea produselor si serviciilor.
- managementul echipei.
- managementul financiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- managementul riscului.
- managementul afacerii.
- politica de promovare si vanzare a produselor si/sau serviciilor.
- strategia de dezvoltare.
- logistica si resursele necesare derularii unei afaceri.
- intocmirea planului unei afaceri.

Beneficiarii si competentele cursului de competente antreprenoriale:

Cursul de competente antreprenoriale se adreseaza membrilor Grupului Tinta, astfel:

-membrilor din GT care doresc sa-si dezvolte abilitati antreprenoriale si sa invete toate procesele unei afaceri de succes.

-tuturor categoriilor profesionale din cadrul membrilor GT care doresc sa obtina puncte profesional/credite membrilor din GT care doresc sa-si imbunatateasca abilitatile antreprenoriale si sa-si completeze bagajul de cunostinte in domeniile: initierii unei afaceri, promovarii unei afaceri, alegerii si intruirii resursei umane vanzarii produselor si/sau serviciilor, managementului resurselor, etc.

Competente profesionale

Competentele profesionale obtinute si inscrise pe suplimentul descriptiv ce insoteste certificatul de absolvire a cursului Competente Antreprenoriale: competente antreprenoriale.

Furnizorul va elabora in afara certificatului de absolvire emis in conformitate cu OG 129/2000 si o diploma de participare care va contine elementele de identitate vizuala ale proiectului si urmatoarele competente care sunt dezvoltate in cadrul cursului:

- competente de cunoasterea si utilizare a conceptelor si proceselor specifice oricarei afaceri de la initiera pana la obtinerea profitului, consolidare si sustenabilitatea afacerii;
- competente de initiera, derularea si incetarea unei afaceri;
- competente de organizare si management al resurselor, inclusiv cel al resurselor umane;
- competente de intocmire a unui plan complet si eficient de afaceri;
- competente de marketing si vanzare necesare in derularea unei afaceri;
- competente de analiza financiara si de aplicare a instrumentelor economice specifice.

Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului, dosarul personal de formare profesionala , pentru fiecare dintre cele 28 de persoane beneficiari ai serviciilor de formare profesionala - competente antreprenoriale contract de formare profesionala, certificate de absolvire a cursului.

Experienta profesionala specifica a personalului specializat care furnizeaza serviciile de formare profesionala:

Formatorii propusi trebuie sa aiba pregatirea necesara conform legislatiei in vigoare studii sau cursuri autorizate in domeniu.

Formatorii propusi vor depune in original acordul fiecaruia pentru participarea la sesiunile de formare profesionala- competente antreprenoriale din cadrul proiectului „**Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832**” (pentru 28 membrii GT) pe intreaga perioada de executie a contractului, pentru realizarea activitatilor prevazute indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe expert si/sau perioada in care aceasta isi desfasoara activitatile atribuite.

Rolul expertilor in pregatirea si implementarea sesiunilor de formare profesionala:

Nici un expert propus nu trebuie sa se afle in vreun conflict de interese cu responsabilitatile acordate lui si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul contractului, in plus, pe toata durata de implementare a contractului. Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa

compromita realizarea cu imparialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor contractului. Indiferent de durata perioadei de desfasurare a activitatilor expertilor propusi, Prestatorul se va asigura si va urmari cu strictete ca oricare dintre acestia sa cunoasca foarte bine si sa inteleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului, cerintele regulilor si regulamentelor Uniunii Europene si legislatiei romanesti relevante, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul contractului si a componentei / lor acestuia in care sunt direct implicate, precum si responsabilitatile atribuite.

Pe perioada de derulare a contractului, in cazurile foarte bine justificate, expertii propusi de catre ofertant pot fi inlocuiti, doar cu acordul Achizitorului, cu alte persoane care sa indeplineasca intocmai cerintele de calificare prevazute in documentatia de atribuire.

Documentele justificative care trebuie sa insoteasca factura pentru serviciile prestate in vederea organizarii cursurilor: raport de activitate, certificatele de absolvire a cursului, diplome de participare.

Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea si predarea tuturor documentelor aferente sesiunilor de formare profesionala - competente antreprenoriale, precum si de corectitudinea intocmirii si corelarea acestora cu cerintele AMPOCU.

La finalul contractului prestatorul va intocmi un raport final cu privire la:

- Desfasurarea activitatii - formare profesionala;
- Numarul de participanti, numarul de persoane retrase, data si motivele retragerii acestora;
- Probleme deosebite aparute in desfasurarea activitatii;

Prestatorul:

Prestatorul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in caietul de sarcini si care au legatura directa cu activitatile ce urmeaza a fi contractate. Prestatorul va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu. Prestatorul va furniza tuturor partilor implicate in proiect toate informatiile solicitate care au legatura cu proiectul.

Structura de management:

Managementul contractului va fi asigurat de catre Managerul de Proiect si Coordonatorul de formare profesionala din partea Achizitorului (Consultant). Orice decizie asupra modului de derulare si implementare a activitatilor contractului va fi luata de comun acord cu echipa de implementare a proiectului si Managerul de proiect.

RESPONSABILITATI GENERALE ALE PRESTATORULUI

Activitatea ofertantului declarat castigator al procedurii se va desfasura in functie de urmatoarele repere:

Prestatorul este direct raspunzator de efectuarea instructajului si intocmirea fiselor de protectie a muncii si PSI pentru participant, efectuarea analizelor medicale (daca este cazul) pentru desfasurarea activitatii practice. Prestatorul va asigura toate conditiile ca, pe durata instruirii practice cursantii sa parcurga programa de instruire practica, in conditii de securitate a muncii. Prestatorul isi asuma responsabilitatea privind respectarea nonnelor de protectie a muncii si va nominaliza o persoana responsabila.

Prestatorul, in cazul lipsei unuia sau mai multor cursanti de la activitatile practice si teoretice timp de mai mult de 2 zile consecutive, va comunica scris persoanei responsabile de monitorizarea programului din partea Comunei SEACA DE CAMP, numele si prenumele persoanei (persoanelor) in cauza.

Prestatorul va tine o evidenta riguroasa a prezentei la programul de formare profesionala a cursantilor prin intocmirea de liste de prezenta cu semnatura acestora si nu poate aproba, fara acordul Comunei Seaca de Camp, retragerea cursantilor de la programul de formare profesionala.

Programele de formare vor trebui sa inceapa la data stabilita.

In termen de 5 zile de la inceperea programului de formare profesionala prestatorul va transmite Comunei Seaca de Camp, orarul de desfasurare al programului de formare profesionala.

Prestatorul va include in oferta financiara toate cheltuielile cu privire la derularea cursurilor (lectori, evaluator, materiale consumabile teorie, material practica, taxele de eliberare a diplomelor, taxe comisii examinare etc.).

Prestatorul va elabora programa de curs ca parte a ofertei tehnice. Aceasta va cuprinde detalii referitoare a sesiuni, obiectivele de invatare specifice fiecarei sesiuni, tehnicile de invatare utilizate, durata fiecarei sesiuni. Vor fi mentionate materialele si echipamentele folosite, documentele distribuite participantilor, metodologia de examinare finala a participantilor.

Prezenta cursantilor la pregatirea teoretica si practica va fi urmarita de catre formatori cu ajutorul listelor de prezenta. Pe perioada de desfasurare a programului de formare, prestatorul are obligatia de a asigura suport de curs si materiale de instruire. Prestatorul trebuie sa asigure pregatirea teoretica si practica pe toata perioada cursului.

Orele de practica si teorie se vor desfasura in spatii dotate corespunzator puse la dispozitie de beneficiar. De asemenea, prestatorul trebuie sa asigure cursantilor materiale de instruire practica.

La finalul perioadei de derulare a cursurilor, prestatorul va organiza examenele de absolvire in conformitate cu prevederile art. 7 si urmatorul din Ordinul nr. 501/5253/2003 al Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei cu modificarile aferente.

Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică!

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice ofertate de operatorul economic în concordanță cu prevederile caietului de sarcini publicat de Autoritatea contractanta.

Contractul de achizitii si clauze contractuale din documentatia de atribuire insusite prin semnare s stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputemicit indica faptul ca ofertantul le-a citit inteles si acceptat pe deplin - conform model contract.

Modul de prezentare a ofertei financiare:

Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- formularul de ofertă si devizul justificativ al ofertei;

Lipsa formularului de ofertă sau a devizului justificativ al ofertei va conduce la respingerea operatorului economic din procedură.

Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul ofertat **pentru cantitatea maximă** solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestari servicii.

Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă.

CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI: Prețul cel mai scăzut
Modalitatea de atribuire:

Se va selecta oferta care prezinta pretul cel mai mic in conditiile respectarii documentatiei de atribuire.

In cazul in care se vor prezenta doua oferte cu preturi identice, clasate pe primul loc si nu se pot diferentia prin avantaje certe, se va solicita transmiterea unei noi oferte de pret, in plic inchis, in termen de 24 de ore



SECȚIUNEA III – FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Inregistrat la sediul autorității contractante

_____ nr. _____ 2021

SCRISOARE DE ÎNĂNTARE

Catre, _____

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din _____ 2022 privind atribuirea contractului :
“ _____ ”,

noi _____ (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original :

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic, _____

(semnatura autorizată)



Formular nr.1

OFERTANT (denumire operator economic)

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14, 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul(a)..... in calitate de....., referitor la procedura de achizitie servicii de formare profesionala organizare curs de initiere – competente antreprenoriale (pentru 28 membrii GT) **în cadrul proiectului „Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”**

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la **art. 320** din **Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrezi in ipotezele descrise la art. 14, 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. **66/2011** privind prevenirea constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **142/2012** cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul(a), declar ca voi informa imediat UAT SEACA DE CAMP daca voi interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul si/sau finantatorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcare prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data:

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)



Formular nr. 2

OFERTANT (*denumire operator economic*)

.....

DECLARATIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII SIMILARE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta/Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai UAT SEACA DE CAMP cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

1. Contract 1 care dovedeste servicii similare de formare profesionala prestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....

...

b. Valoare contract (lei fara TVA)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

.....
...

c. Perioada contractului

.....
...

d. Obiectul contractului

.....
...

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....
...

2. Contract 2 care dovedeste servicii similare de formare profesionala prestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....
...

b. Valoare contract (lei fara TVA)

.....
...

c. Perioada contractului

.....
...

d. Obiectul contractului

.....
...

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....
...

3. Contract 3 care dovedeste servicii similare de formare profesionala prestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

.....

...

b. Valoare contract (lei fara TVA)

.....

...

c. Perioada contractului

.....

...

d. Obiectul contractului

.....

...

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....

...

Data:

.....

(numele si functia persoanei autorizate)

.....

(semnatura persoanei autorizate)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Formular nr. 3

OFERTANT (denumire operator economic)

.....

DECLARATIE

PRIVIND LISTA EXPERTILOR PROPUȘI PENTRU DERULAREA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ - COMPETENTE ANTREPRENORIALE

Subsemnatul (nume și prenume) în calitate de: reprezentant
legal al (denumirea/numele ofertantului) având sediul administrativ în str. Nr.

bl., ap. jud./sector declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în Anexa sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A. T. Comuna UAT SEACA DE CAMP cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data _____

OPERATOR ECONOMIC



Formular nr. 4

OFERTANT (*denumire operator economic*)

.....

DECLARATIE

Subsemnatul (*nume si prenume*) in calitate
de: reprezentant legal al
..... (*denumirea/n*
umele ofertantului)
avdnd sediul administrativ in str nr

.....
bl ap jud./ sector declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate
faptei de fals in acte publice, ca persoanele nominalizate in Lista privind lista expertilor identificati pentru
derularea programelor de formare profesionala - Competente antreprenoriale pentru 28 membrii ai
Grupului Tinta din cadrul **în cadrul proiectului „Masuri integrate de combatere a marginalizarii si
excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”** au competentele specifice si
pregatirea de specialitate in formarea privind ocupatiile/meseriile indicate.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg
ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor
din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantului autorizatii ai Primariei Comunei UAT SEACA DE
CAMP, jud.Dolj cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data competarii

Operator economic

**Lista cuprinzand formatorii/instructorii preparatori formare propusi pentru programul de
formare profesionala - competente antreprenoriale**

	Ocupatie/calificare		Nume si prenume formator/instructor preparator formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Formular 5

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE A EXPERTILOR

Subsemnatul/a CNP

domiciliat in declar ca sunt de acord sa particip la sesiunile de formare profesionala organizate de catre ofertant la procedura organizata pentru achizitionarea de servicii de formare profesionala Competente antreprenoriale pentru 28 membrii ai Grupulu Tinta din cadrul în cadrul proiectului „Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziuni sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”.

De asemenea, in cazul in care aceasta oferta va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) s disponibil(a) sa lucrez pe pozitia pentru care am fost nominalizat/a.

Nume si prenume

Semnatura

Data



Formular 6

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)..... in
calitate de: reprezentant legal al.....
(denumirea/numele ofertantului) avand sediul administrativ in str , nr ,bl , ap , jud./
sector , declar ca avem disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii
contractante.

Totodata, declar pe proprie raspundere ca personalul care asigura instruirea si-a manifestat acordul si
disponibilitatea de a presta activitatea de instruire pentru (se va scrie numele operatorului economic).

OPERATOR ECONOMIC



UNIUNEA EUROPEANĂ



OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL DE OFERTA

Catre UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA SEACA DE CAMP

Ref : Procedura achizitie servicii de formare profesionala Competente antreprenoriale pentru 28 membrii ai Grupului Tinta din cadrul în cadrul proiectului „Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”

Examinand documentatia de atribuire pentru servicii de formare profesionala Competente antreprenoriale pentru 28 membrii ai Grupului Tinta din cadrul în cadrul proiectului „Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832” subsemnatul reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire, sa prestam servicii platibile dupa receptia serviciilor astfel:

Servicii de formare profesionala pentru Competente antreprenoriale pentru 28 membrii ai Grupului Tinta Competente antreprenoriale pentru 28 membrii ai Grupului Tinta la pret total de _____ LEI, incluzand toate costurile conexe detaliate in documentatia de atribuire. (sumele vor fi exprimate in cifre si litere).

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile de formare profesionala respectand toate conditiile mentionate in documentatia de atribuire si in propunerea tehnica.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile de la data deschiderii ofertei (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi, si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de prestari servicii aceasta oferta, impreuna cu comunicare transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

(nume, prenume si semnatura),

*in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru și in numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)*

(nume, prenume si semnatura),

**DEVIZUL CONSTITUTIV AL PRETULUI EXPRIMAT IN LEI/TIP DE
SERVICIU/ACTIVITATE**

	Denumirea serviciului/activitatii	UM persoane GT	Pret unitar lei	Valoare
	<i>servicii de formare profesionala Competente antreprenoriale pentru 28 membrii ai Grupului Tinta din cadrul <i>în cadrul</i> proiectului „Masuri integrate de combateră a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”</i>	28		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Formular 1

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din

Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016** respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)



Formularul 1

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formular 3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute de dispozițiile **art. 167 din Legea 98/2016**, respectiv:

- a) nu au fost încălcate obligațiile stabilite potrivit art. 51
- b) societatea nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu a fost comisă o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea
- d) nu au fost încheiate cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) societatea nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante și nici să obținem informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

SECȚIUNEA IV – Draft contract

Nr.: _____ din data _____

Contract de prestari servicii formare profesionala Competente antreprenoriale pentru 28 membrii ai Grupului Tinta din cadrul în cadrul proiectului „Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excludiunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”

1.Partile

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA SEACA DE CAMP, reprezentata prin **IULIA BALOI - PRIMAR**, in calitate de **Achizitor**,
pe de o parte

si

S.C. _____ **S.R.L** cu sediul in localitatea _____,
jud/sect. _____, Str. _____ nr. _____,
inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J _____ / _____ / _____, C.U.I. _____,
avand contul bancar numarul _____,
deschis la banca _____, sucursala _____,
reprezentata prin _____, **avand functia de** _____,
in calitate de **Prestator**
pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract:

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de formare profesională Competențe antreprenoriale pentru 28 membrii ai Grupului Tinta din cadrul **în cadrul proiectului „Masuri integrate de combatere a marginalizării și excluderii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”** conform anexelor contractului:

- documentația de atribuire nr. _____ din data de _____
- oferta prestatorului nr. _____ din data de _____ ora _____ inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări, după caz, incluzând oferta tehnică și cea financiară.

5. Pretul contractului

5.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil Prestatorului de către Achizitor pentru *serviciile de formare profesională* este cel exprimat în oferta financiară a Prestatorului, respectându-se mențiunile din documentația de atribuire și oferta și este de lei.

5.2. Plata serviciilor prestate de către Prestator se va efectua prin accesarea mecanismului de decontare prin cereri de plată (așa cum este acesta reglementat de către O.U.G. nr. 64/2009 și de către celelalte acte normative din domeniu). În această situație, Achizitorul va efectua plata facturii/facturilor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data virării de către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management în contul Achizitorului, a sumelor solicitate prin cererea de plată.

5.3 Receptia serviciilor se va face pe baza proceselor-verbale de receptie. Prestatorul va emite factura pentru serviciile efectiv prestate in functie de numarul portii livrate. Avand in vedere ca pe parcursul desfasurarii contractului numarul de portii se poate modifica, la expirarea valabilitatii contractului valoarea acestuia poate fi sub valoarea estimata initial. Aceasta situatie, care poate aparea din motive neimputabile Achizitorului, nu da dreptul Prestatorului sa solicite daune, penalizari sau orice alte despagubiri. Platile se vor realiza numai in baza facturilor acceptate de catre Achizitor pentru serviciile prestate si numai pe baza tarifelor stabilite in oferta Prestatorului.

5.4 Nu se fac plati in avans.

5.5 Pretul nu poate fi ajustat.

6. Durata contractului

6.1 Contractul intra in vigoare de la data semnarii si expira odata cu stingerea obligatiilor de ambele parti.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului se va face in perioada estimata initial: _____

8. Documentele contractului

8.1 Documentele atasate contractului sunt:

A) documentatia de atribuire *nr.* _____ / _____.

B) oferta prestatorului *nr.* _____ din data de _____.2022 ora _____ incluzand oferta tehnica si cea financiara care reprezinta anexe la prezentul contract.

9. Obligatiile principale ale Prestatorului:

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica si financiara, anexa la contract.

9.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in termenul convenit prin prezentul contract.

10. Obligatiile principale ale Achizitorului:

10.1 Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

10.2 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile in termenul convenit.

10.3 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator, in conditiile si la termenele stipulate la art.5 si acceptate de catre Prestator.

10.4 Prestatorul se obliga sa raspunda si sa garanteze calitatea prestatiilor furnizate de catre angajatii/colaboratorii/partenerii/terti subcontractanti daca este cazul.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. In cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste sau nu se achita corespunzator de obligatiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalitati de intarziere de 0,01% din pretul serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator/cu intarziere, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva si corespunzatoare a obligatiilor. Penalitatile vor putea depasi suma asupra carora s-a calculat.

11.2. In cazul in care Achizitorul nu plateste facturile fiscale in conditiile si la termenele prevazute in art 5.2, Prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalitati de intarziere de 0,01% din suma datorata scadenta, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor de plata.

12. Alte responsabilitati ale Prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu documentatia de atribuire, propunerea sa tehnica si financiara.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu termenul de prestare asumat. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.3 Prestatorul se obliga sa asigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la acest contract cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene.

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si financiara pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificari

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

14.2 Platile se vor face prin OP, in lei, pe baza facturii si Procesului verbal de receptie a serviciilor.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1 Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor imediat dupa semnarea contractului.

15.2 Organizarea serviciilor incepe pe baza primirii comenzilor ferme din partea Achizitorului pentru fiecare eveniment/intalnire in parte sau pentru o serie de evenimente/intalniri previzibile in avans.

15.3 In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalitati Prestatorului.

16. Protectia datelor cu caracter personal

16.1 - **Achizitorul** declara ca va lua toate masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare si adecvate pentru prelucrarea datelor personale, in conditii de siguranta.

- **Prestatorul** declara ca va lua toate masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare si adecvate pentru prelucrarea datelor personale, in conditii de siguranta.

16.2 - **Achizitorul** declara ca va prelucra datele personale in conditii de confidentialitate si va dezvalui aceste date catre destinatari si/sau terti numai in situatiile si cu respectarea conditiilor legale in vigoare. - **Prestatorul** declara ca va prelucra datele personale in conditii de confidentialitate si va dezvalui aceste date catre destinatari si/sau terti numai in situatiile si cu respectarea conditiilor legale in vigoare.

16.3 - Datele cu caracter personal cu care se intra in contact sunt cele mentionate in partea introductiva a prezentului contract si prilejuite de incheierea acestuia si de asemenea date cu caracter personal ale participantilor. - Fiecare din cele 2 parti va raspunde individual pentru modul in care isi desfasoara activitatea si implicit protectia datelor cu caracter personal cu care intra in contact in exercitarea acesteia.

Partile vor asigura atat la nivelul activitatilor pe care le desfasoara cat si in cadrul institutiei proprii respectarea intregii legislatii cu privire la protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date. Astfel, prin toate activitatile care se vor desfasura, partile se angajeaza sa adopte fiecare la nivel institutional masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal in conditiile stipulate in Regulamentul UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. - Totodata, partile se angajeaza ca toate persoanele care vor intra in contact cu date cu caracter personal pe durata desfasurarii activitatilor derulate de fiecare operator in parte sa fie instruite cu privire la legislatia referitoare la protectia datelor cu caracter personal si masurile necesare pentru respectarea acesteia. - Orice posibil prejudiciu care rezulta din nerespectarea legislatiei incumba partii care l-a cauzat si atrage raspunderea directa a aceleia

17. Rezilierea contractului

17.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti nu isi indeplineste vreuna dintre obligatiile prevazute in prezentul contract.

17.2. Conditii de reziliere a contractului:

- a) pierderea de catre Prestator a autorizatiilor sau orice alt document care il pun in imposibilitate executarii legale a contractului.
- b) intreruperea nejustificata de catre Prestator a prestarii serviciilor
- c) prestarea de servicii neconforme cu Caietul de Sarcini

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea deplin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

20. Clauza de anticoruptie



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

20.1. Partile contractante declara ca au luat la cunostinta obligatia de a respecta regulile privind conduita etica in afaceri precum si legile anticoruptie, partile considerand ca respectarea acestor reguli constituie un element vital al relatiei lor contractuale.

20.2. Partile declara ca, potrivit regulilor de conduita etica in afaceri, decizia de afaceri stipulata in contract precum si termenii si conditiile acestuia au avut la baza considerente obiective. Partile considera esentiala incheierea contractului exclusiv pe baze comerciale.

20.3. Partile contractante accepta faptul ca incalcarea legilor anticoruptie in legatura cu prezentul contract poate duce la rezilierea acestuia cu efect imediat si ca acest fapt atrage masurile corective de rigoare.

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

22.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi _____ prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR	PRESTATOR
------------------	------------------

Anexa la HCL nr 16/2021

**NORME PROCEDURALE INTERNE
PRIVIND ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DIN CATEGORIA CELOR
CUPRINSE IN
ANEXA 2 LA LEGEA ACHIZITIILOR PUBLICE NR. 98/2016**

**SERVICII DE CATERING
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA
SERVICII DE REUNIUNI SI CONFERINTE ORGANIZATE LA HOTEL**

**CODURI CPV: 55520000-1
80530000-8
55120000-7**

CAPITOLUL I

Prevederi generale

Prezentele norme procedurale interne au fost elaborate in conformitate cu prevederile art. 7 alin. 2 din Legea nr.98 /2016 privind achizitiile publice si art. 101 alin 2 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Sectiunea I

Definitii

Art. 1 Definitii si abrevieri

1. 1 Definitii

- a. CPV - Vocabularul comun al achizitiilor publice
- b. Autoritate contractanta – UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA SEACA DE CAMP
- c. Legislatie specifica - Legislatie care reglementeaza la nivel national si comunitar achizitiile publice
- d. Persoana decidenta - persoana, care potrivit reglementarilor proprii ale autoritatii contractante, semneaza, aproba actele juridice ale acesteia;
- e. Acord cadru - intelegerea scrisa intervenita intre autoritatea contractanta si unul sau mai multi operatori economici, al carei scop este stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor governa contractele de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuite intr-o perioada data, in mod special in ceea ce priveste pretul si, dupa caz, cantitatile avute in vedere;
- f. Contract de achizitie publica - contractul asimilat potrivit legii actului administrativ, cu titlu oneros, incheiat in scris intre autoritatea contractanta, pe de o parte, si unul ori mai multi operatori economici, pe de alta parte, avand ca obiect prestarea de servicii;
- g. Termenul limita - data si ora limita prevazuta in invitatia de participare/scrisoare de interes, solicitarile de clarificari.
- h. Conflictul de interese - situatia in care interesele de natura patrimoniala sau nepatrimoniala ale unei persoane fizice sau juridice implicate in procesul de atribuire a contractelor afecteaza sau pot afecta in mod negativ capacitatea acesteia de a-si exercita atributiile in mod obiectiv si impartial sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurentei in cadrul procedurii de atribuire.

Sectiunea 2

Principii aplicabile

Art.2 (1) Prezenta procedura simplificata proprie asigura cadrul organizatoric si metodologia unitara privind organizarea si desfasurarea procedurilor pentru incheierea contractelor de achizitie publica, care au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse in anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, criteriile de natura economica si tehnica care vor sta la baza atribuirii acestor contracte, prin utilizarea sistemului concurential.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica si a organizarii concursurilor de solutii sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea raspunderii.

CAPITOLUL II

DESCRIEREA PROCEDURII

Art.3 Domeniul de aplicare

3.1 (1) Prezenta procedura simplificata proprie reglementeaza situatiile in care incheierea contractelor de achizitie publica, care au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 la Legea 98/2016, se realizeaza in baza prevederilor art. 101 alin.(2) din H.G. 395/2016: "Atunci cand atribuie contracte de achizitie publica/acorduri-cadru si organizeaza concursuri de solutii care privesc achizitii publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice a caror valoare estimata este mai mica decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin. (1) lit.c) din Lege (3.334.050 lei), autoritatile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege".

(2) In cazul in care contractul de achizitie publica prevazut la alin.(1) are ca obiect, alaturi de prestarea de servicii din categoria celor incluse in anexa nr. 2, si prestarea de a altor tipuri de servicii, prevederile alin. (1) sunt aplicabile numai daca valoarea estimata a serviciilor incluse in anexa nr. 2 este mai mare.

3.2. Prezenta procedura stabileste algoritmul de lucru, pornind de la solicitarea de achizitie publica de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, necesare rezolvarii sarcinilor de serviciu, documentele justificative utilizate, derularea procedurii pentru achizitia serviciilor, atribuirea contractului de achizitie publica.

3.3. Dispozitiile prezentei proceduri se aplica la UAT Comuna Seaca de Camp pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice cum ar fi:

- servicii de catering – cod CPV 55520000-1
- servicii de formare profesionala – cod CPV 80530000-8
- servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel – cod CPV 55120000-7

CAPITOLUL III

ETAPELE PROCEDURII

Art.4 Premergator initierii procedurii pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse in anexa nr. 2 la Legea 98/2016, structurile de specialitate beneficiare ale prestarii serviciilor din cadrul UAT Comuna Seaca de Camp vor elabora si supune aprobarii urmatoarele documente:

- a) Referat de necesitate intocmit potrivit art. 2 alin. 5 din H.G. 395/2016-

b) Caietul de Sarcini - atunci cand complexitatea achizitiei o impune, de la caz la caz.

Art. 5 - Stabilirea necesitatii efectuării achizitiei are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art.6 -Compartimentul achizitiei va întocmi și supune aprobării Nota justificative privind estimarea valorii achizitiei publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire

Elaborarea documentatiei

Art.7 (1) Documentatia de atribuire se elaboreaza de catre achizitor si contine mai multe sectiuni si anume:

1. Caietul de sarcini, daca este cazul;
2. Modele formulare;
3. Model de contract/Model de acord cadru si de contract subsecvent.

Elaborarea caietului de sarcini

Art. 8- Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de catre autoritatea contractanta a cerintelor privind eligibilitatea si inregistrarea ofertantilor si capacitatea acestora de a indeplini obligatiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfășurării procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum și stabilirea cerintelor privind nivelul calitativ si cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Art.9 - Caietul de sarcini va contine urmatoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autorității contractante;
- b) Sursa de finantare a achizitiei;
- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limita pentru solicitarea clarificarilor; data limita de raspuns la clarificari, data si ora limita de depunere a ofertelor.
- d) Cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea ofertantilor;
- e) Cerintele minime privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, in masura in care se solicita;
- f) Criteriile de calificare in masura in care se solicita;
- g) Specificatiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate
- h) Modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- i) Perioada solicitata pentru valabilitatea ofertelor;
- j) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- k) Modul de comunicare

Publicitatea procedurii

Art.10 - Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de catre autoritatea contractanta a transparentei atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, in calitate de potentiali ofertanti, cu privire la organizarea de catre aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Art. 11 - Publicitatea procedurii se realizeaza de catre autoritatea contractanta cu minimum 5 zile lucratoare inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, prin una din urmatoarele modalitati:

- a) Transmiterea unei Invitatii de participare
- b) Publicarea unui Anunt de participare

Art.12 - In situatia in care publicitatea se realizeaza prin modalitatea prevazuta la art.11 lit.b, Anuntul se publica pe pagina web a autoritatii contractante.

Raspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanti

Art. 13 - Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini.

Art.14 - Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 6 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

CAPITOLUL IV

APLICAREA PROCEDURII

Art.15 In functie de valoarea estimata a serviciilor cuprinse in Anexa 2 la legea 98/2016 ce intentioneaza a se achizitiona se vor aplica urmatoarele proceduri interne:

Art.16 In cazul in care, valoarea estimata a contractului de servicii este mai mica decat pragul valoric prevazut la art.7 alin (1) lit.c) din Legea nr.98/2016, pentru atribuirea contractul/acordului cadru, respectiv 132519 lei fara TVA, achizitia poate fi initiata si efectuata prin Cumparare directa prin oricare dintre metodele de mai jos:

a) - cu prioritate din catalogul electronic disponibil in SEAP, daca exista oferte pentru serviciile necesare a fi achizitionate ;

b) - prin transmiterea unei Invitatii de participare catre potentiali ofertanti (prin e- mail) in situatiile in care serviciile pentru care se initiaza achizitia nu se regasesc in catalogul electronic din SEAP.

c) Publicarea unui Anunt de participare

Dupa primirea ofertelor autoritatea contractanta va intocmi Nota privind evaluarea ofertelor si atribuirea comenzii/contractului in care se consemneaza aspectele formale, documentele prezentate de fiecare ofertant in parte si va comunica tuturor participantilor cu oferte rezultatul achizitiei.

Art.17 In cazul in care valoarea contractului de achizitie publica care are ca obiect servicii din categoria celor incluse in anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice este mai mare decat pragul prevazut de art.7 alin (5) pentru achizitia directa, respective 132 519 lei fara TVA, dar mai mica sau egala cu cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit.c din lege, respectiv 3.334.050 lei achizitia se va realiza printr-o selectie de oferte, respectiv procedeul prin care se solicita oferte de pret, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

Aceasta procedura presupune:

a.transmiterea unei Invitatii de participare

b.publicarea pe site-ul autoritatii contractante a unui anunt de participare simplificat , privind organizarea procedurii pentru achizitia publica de servicii sociale si alte servicii specifice, impreuna cu Documentatia de atribuire, formularele ce insotesc oferta si proiectul de contract. Perioada minima intre data transmiterii anuntului de participare si data-limita de depunere a ofertelor este de cel putin 6 zile.

CAPITOLUL V

REGULI GENERALE DE PARTICIPARE

Art.18 Orice persoana fizica sau juridica care doreste sa participe si indeplineste conditiile stabilite prin invitatie de participare/anuntul de participare are dreptul de a participa, in conditiile prezentelor norme, la procedura interna pentru atribuirea contractului de servicii.

CAPITOLUL VI

REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art. 19. (1) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

(2) in sensul art.59 din Legea nr.98/2016, prin conflict de interese se intelege orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

CAPITOLUL VII

CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Art.20.(1) Daca autoritatea contractanta decide sa solicite criterii de calificare si selectie, aceasta va solicita doar cerinte privind:

a) motive de excludere, in conformitate cu capitolul IV, sectiunea a 6-a,paragraful 2 din Lege;

b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu art. 173 din Lege;

c) experienta similara, in conformitate cu art. 179 lit. a) si b) din Lege.

(2) Operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta ce a fost stabilita in conformitate cu alin. (1), lit. c).

Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant / candidat care se afla in una din urmatoarele situatii:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta.

CAPITOLUL VIII

PRIMIREA, MODIFICAREA, RETRAGEREA SI VALABILITATEA OFERTELOR

Art.21 - Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti, la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta, a operatorilor economici care depun oferta in termenul limita stabilit in caietul de sarcini si in Invitatie/Anuntul de participare.

Art.22 Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data si ora limita pentru depunere, stabilite in caietul de sarcini si in Invitatie/Anuntul de participare.

Art.23 (1)Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(2) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

(3) Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

CAPITOLUL IX

EVALUAREA OFERTELOR

Art.24 Odata cu initierea aplicarii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formata din 3 membri permanenti si 1 membru de rezerva. Presedintele comisiei se desemneaza dintre membrii acesteia.

Art.25 Pe parcursul desfasurarii intregii proceduri, membrii comisiei au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja secretele comerciale.

Art.26 (1) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna pe proprie raspundere o Declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile art.25 si prin care confirma, totodata, ca nu se afla in niciuna din situatiile urmatoare:

a) este sot sau ruda pana la gradul al treilea inclusiv ori afin pana la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanti;

b) in ultimii trei ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanti sau a facut parte din consiliul de administratie al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrare al acestora;

c) detine parti sociale sau actiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanti.

(2) Declaratia prevazuta la alin.(1) trebuie semnata inainte de inceperea sedintei de deschidere.

(3) In cazul in care unul dintre membrii desemnati in comisia de evaluare si negociere constata ca se afla in una sau mai multe din situatiile prevazute la alin.(1), atunci acesta are obligatia de a solicita inlocuirea sa din componenta comisiei respective.

(4) La sedintele comisiei de evaluare, in scopul analizei in detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art.27 (1) Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

Oferta castigatoare se stabileste dintre ofertele admisibile. Oferta admisibila este oferta care nu este inacceptabila sau neconforma. Oferta este considerata inacceptabila daca nu indeplineste conditiile de forma aferente elaborarii si prezentarii acesteia, precum si cerintele de calificare si selectie prevazute in documentele achizitiei.

Oferta este considerata neconforma daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiate, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei, inclusiv in situatia in care oferta nu respecta specificatiile tehnice si/sau conditiile financiare.

(2) Solicitarea de participare este considerata neconforma in situatia in care candidatul se afla in una dintre situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 sau nu indeplineste criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractanta.

CAPITOLUL X

ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Art 28. (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii in urmatoarele cazuri:

a) daca nu a fost depusa nicio oferta;

b) daca toate ofertele depuse au fost respinse;

c) daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a face publica decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, insotita de justificarea anularii procedurii de atribuire, pe site-ul propriu.

(3) Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XI

RAPORTUL PROCEDURII, INFORMAREA OFERTANTILOR

Art.29 Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inainte de incheierea contractului de servicii de catre Comisia de evaluare si se aproba de catre Primarul UAT Seaca de Camp.

Art.30.(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite ofertantului declarat castigator o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care isi manifesta acordul de a incheia contractul de achizitie public!/acordul-cadru.

(2) Autoritatea contractanta informeaza fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul selectiei, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica sau admiterea intr-un sistem dinamic de achizitii, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(3) In cadrul comunicarii privind rezultatul procedurii prevazute la alin. (1), autoritatea contractanta are obligatia de a cuprinde :

a) fiecarui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitarii sale de participare;

b) fiecarui ofertant care a prezentat o oferta inacceptabila sau neconforma, motivele concrete care au stat la baza deciziei autoritatii contractante;

c) fiecarui ofertant care a depus o oferta admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribue contractul de achizitie publica sau dupa caz, ale ofertantului/ofertantilor cu care urmeaza sa incheie contractul.

CAPITOLUL XII

FORME DE COMUNICARE

Art.31.(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea, -

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre urmatoarele forme:

a) prin posta,

b) prin curier,

c) prin fax;

d) prin e-mail,

e) prin oricare combinatie a celor prevazute la li. a) - d).

CAPITOLUL XIII

INCHEIEREA CONTRACTULUI

Art.32 (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii a/ale carui/caror oferta/oferte al/au fost stabilita/stabilite ca fiind

castigatoare de catre comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fara a fi incalcate prevederile alin. (2), autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica dupa data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective, dar nu inainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestatii.

(4) In urma finalizarii procedurii, autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu un anunt de atribuire in termen de 5 zile de la incheierea contractului de achizitie publica.

CAPITOLUL XIV

DOSARUL ACHIZITIEI PUBLICE

Art.33 (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi dosarul achizitiei publice pentru fiecare contract de achizitie publica/acord-cadru incheiat.

(2) Dosarul achizitiei publice se pastreaza de catre autoritatea contractanta atat timp cat contractul de achizitie publica/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data incetarii contractului respectiv,

(3) In cazul anularii procedurii de atribuire, dosarul se pastreaza cel putin 5 ani de la data anularii respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizarii procedurii de atribuire, dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achizitiei publice potrivit alin. (4) se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(6) Prin exceptie de la prevederile alin. (5), dupa comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractanta este obligata sa permita, la cerere, intr-un termen care nu poate depasi o zi lucratoare de la data primirii cererii, accesul neingradit al oricarui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum si la informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice si/sau financiare care nu au fost declarate de catre ofertanti ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

CAPITOLUL XV

CAI DE ATAC. DISPOZITII GENERALE PRIVIND UTILIZAREA CAILOR DE ATAC

Art.34 (1) Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al unei autoritati contractante sau prin nesolutionarea in termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdictionala sau judiciara.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fara personalitate juridica, poate formula orice cale de atac reglementata de legislatia in vigoare,

Art.35 (1) Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr. 2 la Lege, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin.1, lit. c) din

Lege, se solutioneaza potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

(2).Dispozitiile Legii nr. 101/2016 se completeaza cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si ale legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL XVI

DISPOZITII FINALE

Art.36 Procedura se va public ape site-ul UAT Comuna Seaca de Camp, pentru utilizarea/consultarea de catre persoanele interesate. Aceasta se pastreaza la emitent si se poate actualiza independent de procesul de utilizare a procedurii.

Art.37 Procedura va fi revizuita ori de cate ori se considera necesar. Lista modificarilor va insoti procedura initiala in procesul de avizare/aprobare, respectiv revizie noua in procesul de difuzare.

Art.38 Procedura se aplica cu data aprobarii.