



Nr. 1324 /16.03.2022

ANUNT DE PARTICIPARE PROCEDURĂ PROPRIE ACHIZIȚIE SERVICII DE ORGANIZARE WORKSHOP-URI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA SEACA DE CAMP, cu sediul in Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primariaseacadecamp@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251320017; Fax: +40 251320017; Persoana de contact: Delia Cirneanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaseacadecamp.ro;

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ PROPRIE, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Procedura proprie se aplică având în vedere faptul că serviciile achiziționate sunt cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fapt ce atrage aplicarea prevederilor art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016, iar contractul de achiziție are o valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) și mai mare decât pragul prevazut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, respectiv intervalul de la 135.519 lei până la 3.376.500 lei .

Procedura proprie se va desfășura conform Normelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Seaca de Camp nr.16/10.05.2021 (publicate pe site-ul propriu <http://www.primariaseacadecamp.ro> si pe site-ul proiectului: <https://alaturidecomunitate.ro>) pentru organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii de catering – cod CPV 55520000-1, servicii de formare profesionala – cod CPV 80530000-8, servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel – cod CPV 55120000-7.

3. TIP CONTRACT: Contract de servicii - Servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de WS* 2 zile* 220 pers.-membrii GT si experti) in cadrul proiectului Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832, conform Caietului de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.

4. DENUMIRE SERVICII: Prestări servicii de organizare workshop-uri – cod CPV 55120000-7, din Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. CANTITATE DE SERVICII: Servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de WS* 2 zile* 220 pers.) Vor fi organizate 2 workshop-uri abordand teme precum inovarea sociala, masuri de combatere a discriminarii, promovarea drepturilor copilului, etc. La workshop-uri vor participa 220 de persoane, din care si copii si experti din partea Solicitantului in grupuri mari sau mici in functie de disponibilitate si in functie de legislatia in vigoare privind Sars Cov II. Un workshop va avea o durata de 2 zile, se va desfasura in afara localitatii, si vor fi asigurate cazare/mese/transport. Campaniile de informare si constientizare se vor derula atat on-line cat si face to face si vor avea ca teme incluziunea sociala a persoanelor cu dizabilitati, promovarea drepturilor copilului si promovarea imbatranirii active si protectia persoanelor varstnice.

6. VALOARE ESTIMATĂ: Valoarea contractului: 264000 lei fara TVA.



Nr. Crt.	Denumire serviciu/ produs/ lucrare	U.M	Cant.	Nr. WS	Pret unitar estimat/sedinta - lei fara TVA -	Pret total estimat - lei fara TVA
1	Servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de WS* 2 zile* 220 pers.)	Pers.	220	2	300.00 lei/zi * 2 zile = 600 lei	264,000.00
Total estimat lei fara TVA					264,000.00	

7. SURSA DE FINANTARE: proiectul **Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832**, în calitate de Beneficiar, proiect cofinanțat din Proiect cofinanțat din Fondul Social European - Programul Operational Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, conform contractului de finantare POCU/827/5/2/140832.

8. ACTUALIZARE PREȚ CONTRACT: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

9. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 zile

10. CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI: cel mai bun raport calitate-preț.

11. ADMITEREA SAU INTERZICAREA OFERTELOR ALTERNATIVE: Nu se acceptă oferte alternative.

12. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE: Ofertanții trebuie să respecte termene prevăzute în prezentul anunț și să îndeplinească formalitățile de participare la prezenta procedură proprie. Aceștia trebuie să prezinte documente pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ce se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare, respectiv caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente. Ofertantul trebuie să fie furnizor autorizat, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor în cauză. Ofertanții nu trebuie să fie în conflict de interese. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Iulica Baloi – primar

Pencea Liviu- secretar

Delia Cirneanu - manager proiect

Echipa de proiect Stoian Stefania Floriana -expert coordonator ocupare

Gabriel Baragan- expert selectie si mentinere GT

Rijnita Iuliana Madalina -expert selectie si mentinere GT

Dirmon Dorina Maria-expert servicii sociale

Bercea Denis Adrian -expert servicii sociale

Risipiceanu Lavinia Amalia – Marina- expert servicii sociale

Dan Eugenia Adriana- Responsabil partener 1

Ionescu Ionica Daniela-personal didactic

Cernitu Mariana- personal didactic

Tiță Iulian Emil – personal didactic



Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea declarațiilor privind neîncadrarea în aceste situații, precum și prezentarea documentelor justificative la solicitarea achizitorului, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizare ofertelor.

13. PLATA: plata se face pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului.

14. ADRESA LA CARE SE DEPOZITEAZĂ OFERTA: UAT COMUNA SEACA DE CAMP, cu sediul în Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania

15. CLARIFICĂRI: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 6 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 21.03.2022- ora 12

Solicitările de clarificări se vor face în scris și se vor transmite, pe email la adresa: Cirneanu.delia@yahoo.com

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :22.03.2022 ora 12

16. ANUNȚUL DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPOZITARE A OFERTELOR: în cazul în care va fi necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, noul termen va fi publicat pe site-ul propriu <http://www.primariaseacadecamp.ro> și pe site-ul proiectului: <https://alaturidecomunitate.ro>

17. LIMBA DE ELABORARE A OFERTEI: română

18. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE: este publicată pe site-ul propriu <http://www.primariaseacadecamp.ro> și pe site-ul proiectului: <https://alaturidecomunitate.ro> și la sediul Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania

19. DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU DEPOZITAREA OFERTEI: 23.03.2022, ora 12

20. DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 24.03.2022, ora 10. Atașăm alăturat documentația de atribuire compusă din caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente precum și normele privind procedura proprie aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Seaca de Camp nr.16/10.05.2021.

APROBAT

PRIMAR

IULICA BALOI



AVIZAT
Manager Proiect
DELIA CIRNEANU

Intocmit
SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE

APROBAT

PRIMAR

IULICA BALOI

AVIZAT
Manager Proiect
DELIA CIRNEANU



Nr. înreg. 1325/16.03.2022

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
Proiect: Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp -
Cod proiect 140832



AVIZAT
Manager Proiect
DELIA CIRNEANU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE ACHIZIȚIE SERVICII DE ORGANIZARE WORKSHOP-URI

în cadrul proiectului

Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp -
Cod proiect 140832

servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel – cod CPV 55120000-7

Intocmit
SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE

CPV 55120000-7



OPIS DOCUMENTE

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

FORMULAR 1 – DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

FORMULAR 2 - DECLARAȚIE privind lista continand serviciile similare

FORMULAR 3 - OFERTA FINANCIARA

FORMULAR 4 – CENTRALIZATOR DE PREȚURI

SECȚIUNEA IV - DRAFT CONTRACT PRESTARI SERVICII



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIA COMUNA SEACA DE CAMP Comuna Seaca de Camp Dolj Cod de identificare fiscala: 5002061; Adresa: Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primariaseacadecamo@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251320017; Fax: +40 251320017; Persoana de contact: Delia Cirneanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaseacadecamp.ro;

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autoritate locala Autoritatea contractanta achiziționează serviciile în nume propriu.

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:
1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificari: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 6 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: 21.03.2022 ora 12 Solicitarile de clarificari se vor face în scris si se vor transmite pe email la adresa : Cirneanu.delia@yahoo.com Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari :22.03.2022 ora 12 2) Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări Autoritatea contractanta are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele prezentate de ofertant în propunerea tehnica si financiara; Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate in termenul acordat de autoritatea contractanta (maxim 48 de ore de la data solicitarii); In cazul in care ofertantul nu comunica raspunsul la solicitari in acest termen, oferta este descalificata, sau dupa caz, respinsa.

I. c. CĂI DE ATAC

Organisme competente pentru căile de atac:
1.Procedura Prealabila :



Contestatia se depune initial, obligatoriu, la sediul Achizitorului Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp, e-mail: **Cirneanu.delia@yahoo.com** , conform Legii nr.101/2016.

2. Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac ulterior

Adresa achizitorului specificata la punctul 1.

I. d. Sursa de finanțare

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman
2014 – 2020**

Proiect finanțat din fonduri europene

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

II.1) Descriere

II.1.1) Obiectul contractului de prestari servicii:

ACHIZIȚIE SERVICII DE ORGANIZARE WORKSHOP-URI în cadrul proiectului” Masuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”

servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel – cod CPV 55120000-7

prin încheierea unui contract de prestări servicii între UAT Comuna Seaca de Camp și unul sau mai mulți operatori economici.

II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de beneficiarul privat ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului: servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel – cod CPV 55120000-7 ☒
Principală locație a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare Cod CPV	Locul de prestare a serviciilor: - conform caietului de sarcini

II.1.3) Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de prestări servicii

II.1.4) Estimarea valorii totale maximă a serviciilor pentru întreaga durată a contractului de prestări servicii:

Valoarea contractului: 264000 lei fara TVA.							
Nr. Crt.	Denumire serviciu/ produs/ lucrare	U.M	Cant.	Nr. WS	Pret unitar estimat/sedinta - lei fara TVA -	Pret total estimat - lei fara TVA -	
1	Servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de WS* 2 zile* 220 pers.)	Pers.	220	2	300.00 lei/zi * 2 zile = 600 lei	264,000.00	
Total estimat lei fara TVA					264,000.00		
II.1.5 Durata contractului: Maxim 12 luni. Prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de „ <i>Servicii organizare workshopuri</i> ” in cadrul proiectului Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832, se va realiza in perioada: de la data semnării contractului pe o perioada de maxim 12 luni.							
II.1.6. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare: Cel mai bun raport calitate - pret							
II.1.7 Ofertele alternative sunt acceptate					nu ☒		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități - prestații servicii

Servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de WS* 2 zile* 220 pers.)

Vor fi organizate 2 workshop-uri abordand teme precum inovarea sociala, masuri de combatere a discriminarii, promovarea drepturilor copilului, etc. La workshop-uri vor participa 220 de persoane, din care si copii si experti din partea Solicitantului in grupuri mari sau mici in functie de disponibilitate si in functie de legislatia in vigoare privind Sars Cov II. Un workshop va avea o durata de 2 zile, se va desfasura in afara localitatii, si vor fi asigurate cazare/mese/transport.

Cantitatile estimate maxime de servicii ce se doresc prestate sunt detaliate în caietul de sarcini.

În cazul în care, în situații excepționale, va fi modificat calendarul activităților în cadrul proiectului, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul estimativ, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a celor dintai.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții referitoare la contract

III.1.1 Contract rezervat

nu ☒

III.1.2 Altele

Pretul contractului NU poate fi ajustat.

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Tip procedura: Norme proprii pentru servicii Anexa 2B aproate prin Hotararea Consiliului Local

IV.3.) Legislația aplicată:

Legea nr.98/2016

HG nr.395/2016

V. CONDIȚII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Formularul 1 – Declarația privind neîncadrarea în prevederile OUG 66/2011

Solicitat ☒

Nesolicitat ☐

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractor) trebuie să completeze *Formularul 1 – Declarația privind neîncadrarea în prevederile OUG 66/2011*.

Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (lider, asociat) a formularului în original și semnat.

Încadrarea în situația prevăzută în Formularul 1 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul Beneficiarului, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă:

Iulica Baloi – primar

Pencea Liviu- secretar

Delia Cirneanu - manager proiect

Echipa de proiect:

Stoian Stefania Floriana -expert coordonator ocupare

Gabriel Baragan- expert selectie si mentinere GT

Rijnita Iuliana Madalina -expert selectie si mentinere GT

Dirmon Dorina Maria-expert servicii sociale

Bercea Denis Adrian -expert servicii sociale

Risipiceanu Lavinia Amalia – Marina- expert servicii sociale

Dan Eugenia Adriana- Responsabil partener 1

Ionescu Ionica Daniela-personal didactic

Cernitu Mariana- personal didactic

Tiță Iulian Emil – personal didactic

Tîrși Ionica- consilier scolar

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, original sau copie legalizata, emis cu cel mult 30 zile inainte de data de deschidere, din care să rezulte:

	a) ca obiectul de activitate al ofertantului include <u>activitățile autorizate</u> ce fac obiectul achiziției publice; (În cazul ofertanților ce au statut juridic de ONG se va prezenta extras din registrul asociațiilor și fundațiilor/statut/act constitutiv, din care să rezulte că sunt autorizați în a desfășura activități specifice contractului) b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment <i>Formularul 2 – Declarație privind eligibilitatea.</i> În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente <u>vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor</u> Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data limită a depunerii ofertelor. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - în copie semnată pentru conformitate cu originalul. Ofertantul trebuie să facă dovada că are în proprietate sau deține (comodat, închiriere, prestări servicii, etc) a unei unități de cazare autorizată de autoritățile competente într-o zonă turistică/muntoasă în regiunea Sud Vest Oltenia care să respecte cerințele caietului de sarcini.
V.2) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico – financiară	nesolicitat

Solicitat ☐	
V.3) Capacitatea tehnică și / sau profesională	
V.3.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒	Ofertantul va face dovada ca în ultimii trei ani raportați la termenul limita de depunere a ofertelor a prestat servicii similare duse la bun sfârșit în temeiul prevederilor art.9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017, în valoare CUMULATA de cel puțin: 264000 lei fără TVA, în cadrul a unul sau maxim trei contracte. Prin servicii similare se înțelege prestarea de servicii de natura celor care fac obiectul prezentului contract. Ofertanții vor preciza informații referitoare la: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea fără TVA, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție/confirmare a serviciilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Ofertantul va prezenta următoarele documente doveditoare: - recomandări; - procese-verbale de predare-primire; - documente constatatoare, etc. Documentele trebuie să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit. Din documente trebuie să reiasă: beneficiarul, tipul serviciilor, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării; Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.
V.3.2) Informații privind subcontractorii și/sau, după caz, asociații	Lista cuprinzând subcontractanții/asociații cu specializarea acestora (semnat și stampilat de către ofertant precum și de fiecare subcontractant/asociat în parte al acestuia) conform formularelor din Secțiunea Formulare – Formularul 5 În cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune documentele solicitate

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.
VI.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică! Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură. Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu prevederile caietului de sarcini publicat de Autoritatea contractantă. Ofertantii vor depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație de acceptare a clauzelor contractuale propuse în modelul de contract depus în cadrul documentației de atribuire.
VI.4) Modul de prezentare al propunerii financiare	Prezentarea propunerii financiare: Se va prezenta Formularul 3. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei. Lipsa formularului de ofertă va conduce la respingerea operatorului economic din procedură. Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul oferit pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestări servicii. Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct. ***Prestatorii neplatitori de TVA vor menționa explicit acest lucru!
VI.5) Modul de prezentare al ofertei	Adresa și locul de depunere a ofertelor: Comuna Seaca de Camp Dolj Adresa: Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania; Programul zilnic al achizitorului: L – J: între orele 08.30 – 15.30, V: 08.30-14.30 Data limită pentru depunerea ofertei: 23.03.2022 ora 12⁰⁰.

	Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi introduse într-un plic comun pe care vor fi marcate următoarele informații: - adresa operatorului economic care depune ofertă, inclusiv e-mail; - adresa destinatarului, denumirea proiectului și obiectul contractului pentru care se participă la procedură; Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de o Scrisoare de înaintare, conform FORMULAR 4 – Scrisoare de înaintare în original. Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate, iar documentele prezentate în copie vor fi marcate cu mențiunea <i>conform cu originalul</i>, ștampilate și semnate în original de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un OPIS al documentelor semnat și ștampilat. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. La depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior. Ofertele vor fi depuse în original. Toate riscurile și costurile privind transmiterea ofertelor cad în sarcina ofertanților.
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	23.02.2022 ora 12⁰⁰.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul autorității contractante până la data deschiderii ofertelor. Nu se acceptă modificarea ofertei. Ofertele depuse după data și ora limită sau la altă adresă decât cea menționată la pct.VI.6), din Fișa de date a achiziției, vor fi respinse.

VII. CRITERII DE COMPARARE A OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare: **cel mai bun raport calitate – pret astfel:**

Prețul ofertei	50 puncte a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 50 puncte;
----------------	--

	b) Pentru un preț mai mare decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel: $P_{\text{financiar}}(n) = (\text{preț minim} / P_n) \times 50$ Unde P_n = prețul ofertei curente
Oferta tehnică	50 puncte Punctajul maxim pentru oferta tehnică este de 50 puncte. Punctajul obținut pentru oferta tehnică se calculează prin însumarea punctelor obținute la subfactorii de evaluare aferenți ofertei tehnice.

DETALIEREA OFERTEI TEHNICE		
Calitatea Ofertei tehnice	Punctaj Maxim 40 puncte	Detalierea caracteristicilor serviciilor oferite (modalitatea de organizare a cursurilor, propuneri de locatii, propuneri de meniu) – 10 puncte Demonstrarea caracteristicilor tehnice minime solicitate (prin completarea dosarului de achizitii cu documente, fotografii, etc) - 10 puncte Angajament ferm pentru desfasurarea mai multor cursuri in paralel – minim 2 grupe de workshop in paralel (o grupa fiind formata din 13 persoane) – 10 puncte Angajament ferm privind rezervarea locatia/ locatiile de prestare a serviciilor cerute exclusiv participantilor la workshopuri. – 10 puncte
Resurse Umane Implicate	Punctaj Maxim 10 puncte	Experienta Managerului de contract in gestionarea activitatilor de management si coordonare evenimente, activitati de natura celor care fac obiectul prezentei achizitii. 1 contract – 3 puncte 2 contracte – 5 puncte Peste 3 contracte – 10 puncte * Experienta se demonstreaza prin recomandari, adeverinte etc emise de catre beneficiarul contractului

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc obțin același punctaj, autoritatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat prețul cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut si care obtine cel mai mare punctaj total.



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIE SERVICII DE ORGANIZARE WORKSHOP-URI

în cadrul proiectului

**Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp -
Cod proiect 140832**

servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel – cod CPV 55120000-7

CADRUL GENERAL

Unitatea Administrativ Teritorială Seaca de Camp, județul Dolj derulează în parteneriat cu Școala Gimnazială Seaca de Camp Proiectul „Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”, Proiect cofinanțat din Fondul Social European - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

1. Introducere

Caietul de sarcini conține condiții tehnice și calitative, cerințe de bază, solicitate de către beneficiarul proiectului, în funcție de care se vor evalua ofertele.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. Informații generale

II.1 Informații despre proiect:

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Reducerea numărului de persoane aparținând comunității marginalizate din comuna Seaca de Camp, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de intervenții integrate de ocupare, educație, formare profesională, asistență socială, în contextul mecanismului DLRC.

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitatea în care vor avea loc intervențiile sunt legate de măsurile integrate de educație, formare, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale de calitate și nu în ultimul rând îmbunătățirea condițiilor de trai și conștientizarea problemelor cu care se confruntă populația marginalizată (discriminare, sărăcie, excluziune socială) în scopul soluționării acestora. Toate demersurile vor duce la scoaterea din starea de sărăcie a unui grup considerabil de persoane care trăiesc în condiții de marginalizare. O parte a acestora își vor găsi locuri de muncă sau vor deveni ocupați pe cont propriu ieșind astfel din situația de asistat social.

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI



1. Ob S1 – Dezvoltare a unui serviciu social în cadrul comunitatii marginalizate din comuna Seaca de Camp
2. Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”
3. Ob S3 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 200 membri ai grupului tinta
4. Ob S4 - 180 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare
5. Ob S5 - Crearea a 51 de locuri de munca pentru membri comunitatii
6. Ob S6 – Sprijinirea a 15 membri ai grupului tinta în vederea infiintarii unei noi afaceri
7. Ob S7 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii în problemele sociale locale
8. Ob S8– 24 de luni de management de proiect

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

- A1. Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate
- A2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație
- A3. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii
- A4. Sustinerea antreprenoriatului în cadrul comunitatii, inclusiv a ocupării pe cont propriu
- A5. Workshop-uri/Campanii de informare și constientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunitatii în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea
- A.6 Management de proiect (achiziții, contabilitate, informare-publicitate)

3. Obiectul contractului, descrierea serviciilor și condițiile minime care trebuie îndeplinite

3.1 Servicii solicitate

Unitatea Administrativ Teritorială Seaca de Camp în calitate de beneficiar al proiectului POCU dorește să selecteze un prestator de servicii specializat și autorizat, cu care să încheie un contract de servicii organizare evenimente - pentru o parte din activitățile proiectului, care includ organizarea de cursuri de workshopuri. Pachetele de servicii cuprind: formare, cazare, masă și transport pentru participanții la workshopuri – 220 de persoane participante la 2 workshopuri. Cele 2 workshop-uri vor avea ca teme : incluziune socială, promovarea drepturilor copilului, educație incluzivă, segregare, combaterea discriminării, etc. Durata estimată de prestare a serviciilor este de maxim 12 luni.

Cerință obligatorie: toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite, în caz contrar, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri vor fi prestate în afara localității într-o unitate de cazare autorizată de autoritățile competente situată într-o zonă turistică/muntoasă în regiunea Sud Vest Oltenia. Ofertanții vor propune cel puțin o variantă de locație pentru cazare și pentru locația de servire a mesei participanților la workshopuri. Ofertanții își vor lua angajamentul ferm că pot gazdui cel puțin 2 grupe în paralel (grupa fiind formată din maxim 13 persoane). În cadrul aceluiași angajament, ofertanții își vor exprima disponibilitatea de a oferi servicii de formare, cazare, masă, transport și pentru cele 220 de persoane, pe toată perioada de derulare a contractului (maxim 12 luni).

Activitate/ Subactivitate Proiect	Componentă achiziție	U.M	Cant.	Valoare Fara TVA	Valoare Totala fara TVA
A5. Workshop-uri/Campanii de informare si constientizare/actiuni specifice in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului si actiuni de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea	Servicii organizare evenimente - workshopuri	Serviciu	1	264.000 lei	264.000 lei
Servicii componente	Caracteristici Tehnice Minime				
Servicii cazare pentru participantii la workshopuri	Ofertantul va asigura servicii de cazare pentru un numar de 220 persoane, membre ale grupului tinta si pentru personalul propriu responsabil de formarea grupului tinta. Se vor organiza workshopuri pentru 17 grupe a cate maxim 13 persoane. Fiecare grupa va beneficia de servicii de cazare pentru 2 nopti * 2 workshopuri. Numarul de nopti de cazare este de 220 participanti * 2 nopti * 2 workshopuri – total 880 nopti de cazare participanti. Numarul de nopti de cazare este de 17 experti din partea solicitantului * 2 nopti * 2 workshopuri – total 68 nopti de cazare experti desemnati. A fost luata in calcul prezenta a minim 1 persoana din partea solicitantului la fiecare workshop. Total general nopti cazare: 948 nopti cazare. In oferta de cazare, operatorul economic va avea in vedere asigurarea facilitatilor de cazare pentru maxim 28 persoane (2 grupe a cate maxim 13 persoane + 2				

experti desemnati din partea solicitantului) in situatia probabila de organizare in paralel a doua sau 2 sesiuni de workshopuri, pentru a asigura incadrarea activitatilor prevazute in calendarul proiectului.

Serviciile de cazare se vor derula in orice perioada a saptamanii, la solicitarea achizitorului. Rezervarile locatiei/ locatiilor de cazare se vor face in baza unor solicitari scrise a achizitorului, trimise cu cel putin 5 zile inainte de desfasurarea cursurilor. Acest aspect presupune un angajament ferm al furnizorului serviciilor de cazare cu privire la disponibilitatea locatiei/locatiilor.

Pentru asigurarea confortului participantilor, vor primi punctaje suplimentare acei operatori economici care se angajeaza ferm sa rezerve locatia/ locatiile de furnizare a serviciilor cerute exclusiv participantilor la cursuri .

Serviciile de cazare se vor asigura in unitati turistice clasificate de Ministerul Turismului cu minim 3 stele/ margarete.

Unitatea de cazare trebuie sa fie situata intr-o zona turistica muntoasa in regiunea Sud Vest Oltenia.

Cazarea participantilor se va realiza in intervalul 12.00 – 13.00 si eliberarea camerelor in intervalul 11.00 – 12.00, dupa micul dejun.

Locatia/ locatiile de cazare trebuie sa fie in aceeasi incinta sau in imediata apropiere (nu mai mult de 500 m) cu sala in care se vor desfasura workshopurile.

Locația/ locatiile de cazare dispun de parcare proprie, spatii verzi si relaxare pentru persoanele cazate, acces facil, facilitati de acces la parter pentru persoane cu dizabilitati, lift (pentru locatii cu mai mult de 3 niveluri).

Camerele sunt dotate cu grup sanitar propriu, mobilier solid in stare foarte buna, televizoare cu acces la programe TV. Fiecare camera sa aiba acces la un balcon/ terasa.

Locatia de cazare trebuie sa dispuna de cel putin un spatiu de socializare, dotat cu canapele/ scaune/ fotolii, mese, televizor.

Pentru demonstrarea existentei facilitatilor si caracteristicilor cerute pentru cazare, ofertantul trebuie sa puna la dispozitia achizitorului documente relevante.

Nota.

Se vor achita numai camerele de hotel/pensiune efectiv ocupate, în acest sens beneficiarul având obligația să notifice prestatorului numărul de camere ocupate cu cel puțin 48 de ore înainte de desfasurarea cursului.

Beneficiarul are dreptul și ofertantul se obligă să respecte acest drept, de a modifica o cerere, adică de a modifica elementele unei rezervări, pe aspectul numărului de camere, a duratei sejurului sau a datei de începere a acestuia, cu minimum o doua zile lucratoare înainte de perioada pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei compensații.

Servicii masa pentru participantii la workshopuri	Asigurarea serviciilor complete de masa (mic dejun, pranz si cina) pentru maxim 14/28 de participanti a cate 3 zile (participantii vor servi in prima zi: pranz si cina; ziua a doua: mic dejun, pranz si cina; a treia zi: mic dejun). Mesele vor fi servite așezat la masa. Meniul (pranz si cina) servit participanților va fi fix, format din: minim 2 feluri de mâncare, garnitura, salata, desert și apă. Intervalul de timp pentru mese este flexibil și poate fi schimbat. Micul dejun – va fi servit in regim bufet suedez, va fi diversificat si va cuprinde minim: ceai, cafea, apa, suc, produse lactate, preparate din carne/mezeluri, oua, produse de panificatie si patiserie, fructe, legume, etc. Masa de prânz va include minim 2 feluri de mâncare (dintre care cel puțin unul trebuie să fie cald, însoțit de garnitură și salată), desert și apă. Cina va include minim 2 feluri de mâncare (dintre care cel puțin unul trebuie să fie cald, însoțit de salată), desert, apă. La stabilirea tuturor meniurilor se va ține cont de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau speciale, dacă este cazul.
Servicii Formare pentru participantii la workshopuri	Asigurarea serviciilor de formare in cadrul workshopurilor se va face prin intermediul trainerilor desemnati de prestator. Acesta are obligatia de a asigura minim 1 trainer pentru fiecare sesiune de workshop. In situatia in care se vor desfasura 2 workshopuri in paralel, pentru 2 grupe, prestatorul este obligat sa asigure prezenta a minim 2 traineri. Prestatorul va face dovada ca trainerii propusi de acestia indeplinesc conditiile de a asigura desfasurarea activitatilor de tip workshop: studii superioare, diploma de formator, declaratie de disponibilitate, minim 6 luni experienta in formare, demonstrabile prin CV si documente justificative care sa ateste experienta solicitata. Fiecare workshop va avea o durata de minim 6 ore + 2 ore de intrebari, discutii si concluzii. Cazarea si masa trainerilor va fi asigurata de prestator, acesta avand obligatia ca la intocmirea ofertei sa tina cont de acest aspect. Trainerii isi vor pregati tematica de workshop tinand cont de urmatoarele teme: incluziune sociala, promovarea drepturilor copilului, educatie incluziva, segregare, combaterea discriminarii, etc. La workshop-uri vor participa 220 de persoane, din care adulti, copii (membri GT) si experti din partea Solicitantului.
Servicii inchiriere sala pentru participantii la workshopuri.	Maxim 17 grupe de workshopuri a cate 14 participanti/workshop (13 membrii ai GT si 1 persoana desemnata de solicitant) pe o durată de 3 zile (2 nopti)/workshop*2 workshopuri. Sălile de curs vor avea o capacitate de minim 15 locuri. Ofertantul se va asigura ca va dispune de 2 sali de curs in situatia in care se vor organiza workshopuri cu 2 grupe in paralel. Sălile vor fi prevăzute cu

	dotările necesare pentru desfășurarea în condiții foarte bune a workshopurilor și vor fi distincte pentru fiecare grupă în parte. Fiecare sală pusă la dispoziție va dispune de următoarea dotare minimă: mese, scaune, ecran proiecție, videoproiector, laptop/ calculator pentru prezentare, sistem de sonorizare cu minim 2 boxe, acces wi-fi la internet, lumina naturală. Nu se admite ca sala de workshop să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire și lumină naturală corespunzătoare. Sala trebuie să se afle în aceeași clădire cu spațiile de cazare sau în imediata apropiere.
Servicii transport participării la workshopuri	Prestatorul va asigura servicii de transport pentru grupul țintă – 17 grupe de câte maxim 13 de persoane (220 persoane) și experți desemnați din partea solicitantului (17 persoane) – 1 persoană pentru fiecare grupă de workshop. Serviciile de transport se vor asigura pe ruta dus – întors.

Alte cerințe:

Prestarea serviciilor se va efectua pe parcursul a maxim 12 de luni, iar operatorul economic contractant va asigura și următoarele:

- La locul de desfășurare a cursurilor se va permite postarea de afișe și de bannere roll-up sau alte materiale de promovare a proiectului;
- Servicii pentru organizare workshopuri, constând în suport acordat în gestionarea relației cu invitații, rezolvarea aspectelor organizatorice cu privire la primirea participanților, la oferirea serviciilor de masă pentru participanți, la asigurarea în sala/salile de curs și în spațiul adiacent a condițiilor optime necesare pentru buna desfășurare a cursurilor de formare (amplasare mobilier corespunzător (mese, scaune, etc), materiale informative conform caietului de sarcini etc.), la recepția, înregistrarea și îndrumarea participanților, la soluționarea problemelor apărute (inclusiv în ceea ce privește echipamentele IT, sunetul, etc.) etc, la organizarea transportului pentru participanții la workshopuri. Acest suport trebuie asigurat de cel puțin un angajat al Prestatorului, prezent la locul de desfășurare al cursurilor;
- meniurile pentru mesele de prânz și cina vor fi diferite în fiecare zi și vor prezenta doar produse și preparate proaspete și de calitate.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Prestatorul realizează un raport de activitate, la terminarea fiecărei sesiuni, în maxim 10 zile lucrătoare, care va conține detalii despre activitățile desfășurate, întârzierile sau cauzele care au dus la modificări în cadrul activităților respective, observații ale părților implicate, numărul de participanți, calitatea serviciilor, etc. Se va acorda punctaj suplimentar pentru ofertantii ce asigură angajamentul ferm al unităților masă și cazare pentru disponibilitatea unităților în mai puțin de 5 zile de la solicitarea beneficiarului, pentru rezervarea exclusivă a unităților de furnizare servicii pentru workshopurile desfășurate în cadrul proiectului, pentru



furnizarea de facilitati suplimentare (spatii outdoor de relaxare cu suprafete mari, locatii retrase, etc).

4. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire

4.1 Prin propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a face dovada asumării conformității serviciilor care urmează a fi furnizate prin corespondență cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

5. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în maxim 30 de zile de la data încasării de către beneficiar, a fondurilor de la autoritatea finanțatoare. Întocmirea facturii fiscale se face în termen de 3 zile lucrătoare după aprobarea rapoartelor de activitate de către Achizitor. Aprobarea rapoartelor de activitate se face în termen de 2 zile calendaristice de la înregistrarea acestora la Achizitor. Orice clarificare cu privire la raportul de activitate se operează de către Prestator în termen de 1 zi lucrătoare. Plata facturii se realizează în funcție de numărul de participanți confirmați efectiv la workshopuri. Factura este însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor, listele de participanți la curs semnate în original de către persoanele participante, precum și baza de date/centralizatorul (în format pe hartie și format electronic). Toate documentele se prezintă în original.

6. Dispoziții finale

Toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.



SECȚIUNEA III – FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



Formular nr. 1

Operator economic :

(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a
Guvernului Romaniei nr. 66/2011**

Subsemnatul(a) _____, in calitate de reprezentant legal al ofertantului _____ la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului de achizitie servicii cazare si masa pentru participantii la cursuri, in cadrul proiectului- POCU....., organizata de, declar pe proprie raspundere sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificarile si completarile ulterioare ca si angajatii sai nu se afla in situatia de conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 13, 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul(a), _____ declar ca voi informa imediat solicitantul/beneficiarul privat daca vor intervenii modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg, ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data / /

....., (semnatura), in calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)



Formular nr. 2

Operator economic:

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

1. Subsemnatul(a) _____ (nume și prenume în clar a reprezentantului legal), declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de achiziție servicii cazare și masă pentru participanții la cursuri, în cadrul proiectului-POCU....., sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [România sau în țara în care suntem stabiliți] până la termenul limită de depunere al ofertei;

d) în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

2. De asemenea, certific faptul că nici unul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în nici una dintre situațiile de mai sus.

3. Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)



Formular nr. 3

Operator economic:

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre

(denumirea beneficiarului privat si adresa completa)

1.Examinand *Documentatia de atribuire*, subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in *documentatia de atribuire* mai sus mentionate, sa prestam serviciile de cazare si masa pentru participantii la cursuri _____ necesare achizitorului in cadrul proiectului- **POCU**/....., pentru suma de lei (suma in litere si in cifre) fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform solicitarilor beneficiarului si in conformitate cu oferta tehnica transmisa.

3.Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare (daca este cazul), vor constitui un contract angajant intre noi.

5.Precizam ca:



☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../....

....., (semnatura), în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)



Anexa la Formularul 3

Nr. crt.	Denumirea servicii	Nr. persoane	Nr.WS	Preț unitar -lei fără TVA-	Valoare totală -lei fără TVA-	TVA -lei-
1.	Servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de WS* 2 zile* 220 pers.)	220	2			
TOTAL GENERAL în lei fără TVA						

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze

(semnatura) oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)



Formular nr. 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL:

(denumirea / numele si adresa completa)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea beneficiarului privat si adresa completa)

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de prestari servicii cazare si masa pentru participantii la cursuri, in _____ cadrul proiectului _____ POCU/_____ noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele documente pentru participarea la procedura:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, in original, in limba romana, contine:

- a) documente de calificare
- b) propunerea financiară;
- c) propunerea tehnica

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



Formular nr. 5

DECLARAȚIA PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Ofertant,
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTORILOR SI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Subsemnatul , reprezentant..... (legal/împuternicit) al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați aicu privire la orice aspect tehnic și
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor	Activități din acord cadru	Adresa	Acord subcontractor (stampila si semnătură)

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătură și șampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____.



CONTRACT DE SERVICII ACHIZIȚIE SERVICII DE ORGANIZARE WORKSHOP-URI

în cadrul proiectului

**Masuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp -
Cod proiect 140832**

nr. _____ din data _____

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii

Părțile

COMUNA SEACA DE CAMP _____, reprezentată legal de domnul
Iulica Baloi, având funcția de primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

Si

SC _____ **SA/SRL** cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon/fax
_____, număr de înmatriculare J ____/____/____, cod fiscal _____, cont
_____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin
_____ - director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și,



respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să asigure servicii de organizare 2 workshop-uri, pentru 220 de persoane din grupul țintă/workshop, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA de _____ lei;

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 12 luni, de la data semnării acestuia până la data data de _____.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator)

c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

d) acordul de asociere/subcontractare, dacă este cazul.

- garanția de bună executie (după caz)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să asigure servicii de organizare 2 workshop-uri, pentru 220 de persoane din grupul țintă/workshop, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



9.2 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la greva, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hranire.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 60 zile de la emiterea facturii de către acesta.

(1) În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a pomovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpa, prevederile art. 11, pct. 11.2. nu se aplică.

10.3- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 11.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, exceptând cazul în care Achizitorul se afla în situația prevăzută la pct. 11.2, (1). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din prețul contractului fără T.V.A.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum egal 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligațiilor și situația în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este parțială și, totodată, necorespunzătoare.



11.5 În cazul în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi cea prevăzută la pct. 11.1.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. *Garantia de buna executie a contractului*

12.1 Nu se va constitui garanția de bună execuție a Contractului.

13. Subcontractanți

13.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

13.2. Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

13.3. (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

13.4. În situațiile prevăzute la art. 13.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

1. contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

2. declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

13.5. În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:



1. valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

2. obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

3. obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

13.6. În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

13.7.(1) Subcontractantul/subcontractanții își pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al Contractului.

13.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

13.9. Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

13.10. Achizitorul își rezervă dreptul ca în caz de încetare anticipată a contractului, Prestatorul să fie înlocuit de subcontractanții acceptați. În acest caz, Prestatorului îi revine obligația de a cesa Achizitorului contractele încheiate cu subcontractanții acceptați, situație în care Achizitorul va opera modificarea contractului conform art. 221 alin.1, lit.d), subpct. iii) din Legea nr. 98/2016.

14. Terțul susținător

14.1 În situația în care Prestatorul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Achizitorul va solicita ca Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea Contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător(i) se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm de susținere, anexă la Contract.

14.2 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a beneficiarului de susținerea unui/unor terț/terți, acesta are obligația să garanteze Achizitorului materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm de susținere, printr-un act încheiat cu terțul/terții susținător(i), anexă la prezentul Contract, în care se va prezenta modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

14.3 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a beneficiarului de susținerea unui/unor terț/terți, Prestatorul cesionează, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea

împotriva terțului/terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. În acest sens, prin actul încheiat între Prestator și terțul/terții susținător(i), anexă la Contract, părțile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea Prestatorul împotriva terțului/terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

14.4 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, iar susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, Achizitorul are dreptul de a se adresa terțului/terților susținători în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamentul dat.

15. Recepție și verificări

15.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de _____.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile trebuie prestate în baza contractului sau trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea



19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Incetarea Contractului

20.1 - Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti (sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile contractuale
- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.
- nu dispune de certificatele/autorizatiile/avizele necesare functionarii sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

20.2. - Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

20.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

20.4. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

21. Rezilierea contractului

21.1. - Nerespectarea de catre prestator, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al caror quantum se va stabili in conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

21.2. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificarii scrise de catre achizitor, daca prestatorul nu-si indeplineste obligatiile asumate in acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

21.3. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

21.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta da faliment sau este insolvabil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor.

21.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) În acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

25.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în trei exemplare.

Achizitor,

Prestator,