



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. 4582 /23.11.2021

**ANUNT DE INTENTIE PRIVIND ATRIBUIREA  
CONTRACTULUI DE SERVICII AVAND CA OBIECT  
„ACHIZIȚIE SERVICII DE CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA”**

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTA:** UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIACA COMUNA SEACA DE CAMP, cu sediul in Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primariaseacadecamp@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251320017; Fax: +40 251320017; Persoana de contact: Delia Cirneanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.primariaseacadecamp.ro](http://www.primariaseacadecamp.ro);

**2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:** achizitie directa conform Legii nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

**3. TIP CONTRACT:** Contract de servicii, prestarea serviciilor de consiliere si orientare profesionala in cadrul proiectului Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832, conform Caietului de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.

**4. DENUMIRE SERVICII:** Prestări servicii de consiliere si orientare profesionala – cod CPV: 79998000-6 Servicii de consiliere profesionala (coaching)

**5. CANTITATE DE SERVICII:**

Achizitorul asteapta ca in urma activitatilor din cadrul serviciilor de consiliere si orientare profesionala sa se obtina urmatoarele rezultate:

- 200 persoane consiliate si orientate pentru cariera, in conformitate cu legislatia si metodologia in vigoare;
  - 200 dosare personale ale participantilor la programul de consiliere si orientare profesionala;
  - 200 de CV-uri in format european;
  - 200 de profile ale beneficiarilor;
  - 200 de planuri de actiune;
  - 200 planuri de interventie profesionala;
- 3 rapoarte monitorizare activitate.

**6. VALOARE ESTIMATĂ:** Valoarea contractului: 60000 lei fara TVA.

**7. SURSA DE FINANTARE:** proiectul **Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832**, in calitate de Beneficiar, proiect cofinanțat din Proiect cofinantat din Fondul Social European - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC, conform contractului de finantare POCU/827/5/2/140832.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**8. ACTUALIZARE PREȚ CONTRACT:** Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

**9. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:** 60 zile

**10. CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI:** Prețul cel mai scăzut.

**11. ADMITEREA SAU INTERZICAREA OFERTELOR ALTERNATIVE:** Nu se acceptă oferte alternative.

**12. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE:** Ofertanții trebuie să respecte termenele prevăzute în prezentul anunț și să îndeplinească formalitățile de participare la prezenta procedură. Aceștia trebuie să prezinte documente pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ce se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare.

Ofertantul de servicii specializate de consiliere și orientare profesională trebuie să fie acreditat/autorizat pentru prestarea acestui tip de servicii de consiliere în temeiul HG nr. 277/2002 cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu Legea 76/2002 și să îndeplinească în mod obligatoriu, cumulativ următoarele criterii de specificitate:

- acreditare/specializare/ perfecționare în domeniul consilierii ( certificat cod COR consiliere);
- experiență > 5 ani în activități de consiliere și orientare profesională/carieră;
- experiență > 5 ani în activități de management/implementare în proiecte pe fonduri europene;
- experiență relevantă (> 3 ani ) în activități didactice.

Ofertanții nu trebuie să fie în conflict de interese sau într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Iulica Baloi – primar

Pencea Liviu- secretar

Delia Cirneanu - manager proiect

Echipa de proiect Stoian Stefania Floriana -expert coordonator ocupare

Gabriel Baragan- expert selectie si mentinere GT

Rijnita Iuliana Madalina -expert selectie si mentinere GT

Dirmon Dorina Maria-expert servicii sociale

Bercea Denis Adrian -expert servicii sociale

Risipiceanu Lavinia Amalia – Marina- expert servicii sociale

Dan Eugenia Adriana- Responsabil partener I

Ionescu Ionica Daniela-personal didactic

Cernitu Mariana- personal didactic

Tiță Iulian Emil – personal didactic

Tîrși Ionica- consilier scolar

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea declarațiilor privind neîncadrarea în aceste situații, precum și prezentarea documentelor justificative la solicitarea achizitorului, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizare ofertelor.

**13. PLATA:** plata se face pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului.





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**14. ADRESA LA CARE SE DEPUNE OFERTA:** UAT COMUNA SEACA DE CAMP , cu sediul in Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania

**15. CLARIFICĂRI:** Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata.

| Etapa                                                            | DATA /ORA                                                          | LOCUL                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Termen limita de primire clarificari de la potentialii ofertanti | Cu cel putin 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor | -prin e-mail:<br>primariaseacadecamp@yahoo.com<br>-la sediul achizitorului: Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp                                                                           |
| Termen limita de raspuns la solicitarea de clarificari           | Cu cel putin 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor | pe site-ul propriu <a href="http://www.primariaseacadecamp.ro">http://www.primariaseacadecamp.ro</a><br>pe site-ul proiectului:<br><a href="https://alaturidecomunitate.ro">https://alaturidecomunitate.ro</a> |

**16. ANUNȚUL DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUNERE A OFERTELOR:** în cazul în care va fi necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, noul termen va fi publicat pe site-ul propriu <http://www.primariaseacadecamp.ro> si pe site-ul proiectului: <https://alaturidecomunitate.ro>

**17. LIMBA DE ELABORARE A OFERTEI:** română

**18. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE:** pe site-ul: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)/anunturi de intentie, pe site-ul propriu <http://www.primariaseacadecamp.ro>, pe site-ul proiectului: <https://alaturidecomunitate.ro> si la sediul Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania

**19. DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI:** 03.12.2021, ora 12.00

**20. DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR:** 06.12.2021, ora 10.00

Atașăm alaturat documentația de atribuire si metodologia de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii in cadrul proiectului: Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp .



AVIZAT  
Manager Proiect  
DELIA CIRNEANU

Intocmit  
SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PROIECT FINANTAT PRIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

Programul Operational Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Proiect: Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832



AVIZAT  
Manager Proiect  
DELIA CIRNEANU

**DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE PRIVIND ATRIBUIREA  
CONTRACTULUI DE SERVICII AVAND CA OBIECT  
„Achiziție servicii de consiliere si orientare profesionala”  
IN CADRUL PROIECTULUI**

Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp  
- Cod proiect 140832

Cod CPV: 79998000-6 Servicii de consiliere profesionala (coaching)

**Procedura de atribuire:** Achizitie directa conform prevederilor Legii nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;

**Sectioni documentatie:**

**I. INFORMATII GENERALE**

**II. SPECIFICATII TEHNICE**

**III. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## CAP I. INFORMATII GENERALE

### I.1 Informatii generale cu privire la achizitor si proiect

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Achizitor/date de contact</b>             | UAT Comuna Seaca de Camp Dolj<br>Cod de identificare fiscala: 5002061; Adresa: Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primariaseacadecamo@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251320017; Fax: +40 251320017; Persoana de contact: Delia Cirneanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)<br><a href="http://www.primariaseacadecamp.ro">www.primariaseacadecamp.ro</a> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Mijloace de comunicare si clarificari</b> | Pentru a intra in posesia documentatiei de atribuire si a specificatiilor tehnice:<br>-prin accesarea adresei <a href="http://www.e-licitatie.ro/anunturi">www.e-licitatie.ro/anunturi</a> de intentie si accesand anuntul dedicat prezentei proceduri.<br>-prin accesarea adreselor <a href="http://www.primariaseacadecamp.ro">http://www.primariaseacadecamp.ro</a> sau <a href="https://alaturidecomunitate.ro">https://alaturidecomunitate.ro</a><br>-prin e-mail: <a href="mailto:primariaseacadecamp@yahoo.com">primariaseacadecamp@yahoo.com</a><br>Pentru orice alte informatii/clarificari:<br>-la sediul achizitorului: Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp<br>-prin e-mail: <a href="mailto:primariaseacadecamp@yahoo.com">primariaseacadecamp@yahoo.com</a><br>Orice comunicari legate de aceasta procedura de achizitie se vor face numai in scris la datele de contact prevazute in aceasta sectiune, in atentia persoanei de contact, cu referire directa la denumirea procedurii. |
| <b>Date identificare proiect:</b>            | Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832 - contract de finantare POCU/827/5/2/140832.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Locatie organizare servicii:</b>          | Comuna Seaca de Camp - sediul Centrului Comunitar Integrat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sursa de finantare</b> | Proiect cofinanțat din Fondul Social European - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, conform contractului de finanțare POCU/827/5/2/140832. |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## I.2. Informații cu privire la contract

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denumirea contractului</b>                       | Contract de servicii având ca obiect „Achiziție servicii de consiliere și orientare profesională”                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obiectul achiziției</b>                          | Servicii externalizate de consiliere și orientare profesională. Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Tip procedura: Achiziție directă.                                                                                                                                                                    |
| <b>Tip contract</b>                                 | Prezenta procedură se va finaliza cu semnarea unui contract de servicii, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu modificările și completările.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Durata contract</b>                              | <b>14 luni</b> de la semnarea contractului de ambele părți, cu posibilitate de prelungire. Prolungirea contractului se poate face în contextul prelungirii implementării proiectului prin act adițional semnat de ambele părți.                                                                                                                                 |
| <b>Termen de livrare</b>                            | Graficul de prestare a serviciilor va fi stabilit de comun acord cu Beneficiarul în baza unor comenzi emise de acesta                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Locul de livrare</b>                             | Sediul achizitorului - Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Valoarea estimată a contractului de servicii</b> | Valoarea estimată globală = 60000 lei (la care se adaugă TVA, conform legislației în vigoare).                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Oferte alternative</b>                           | <b>Oferte alternative – nu se accepta.</b><br>Fiecare operator economic poate depune în cadrul acestei proceduri doar o singură ofertă. Operatorii economici care participă la prezenta procedură NU au dreptul să:<br><input type="checkbox"/> participe în 2 sau mai multe asocieri;<br><input type="checkbox"/> depună o ofertă individuală și o altă ofertă |





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | comuna;<br><input type="checkbox"/> depuna oferta individuala si sa fie nominalizati ca sub-contractanti in cadrul altei oferte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Posibilitati de ajustare a pretului</b> | <b>Pretul este ferm si NU poate fi modificat pe toata perioada de valabilitate a ofertei si a contractului de servicii.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Legislatia aplicabila</b>               | Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare<br>HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare<br>Art. 13, 14 si art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;                                                                                                                              |
| <b>Procedura de achizitie folosita</b>     | Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Tip procedura: Achizitie directa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Desemnare oferta castigatoare</b>       | In conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Modalitati de plata</b>                 | Facturarea se va face separat, lunar, in lunile in care se organizează sesiuni de consiliere profesionala si orientare in cariera.<br>Plata se va face pe baza de factura fiscala originala, însoțită de procesul-verbal de recepție si de raportul de activitate.<br><b>Nu se fac plati in avans.</b>                                                                                                                                                                             |
| <b>Termene de plata</b>                    | Plata se va face prin ordin de plata in termen de maximum 120 de zile de la receptia facturii fiscale emise pentru serviciile prestate si receptionate.<br>Ofertantul/ furnizorul intelege faptul ca plata integrala a facturilor poate depasi in unele cazuri 120 zile lucratoare si depinde de fluxul financiar al proiectului.<br>Ofertantul/ furnizorul intelege ca activitatile se desfasoara in cadrul unui proiect cofinantat din fonduri europene nerambursabile si fluxul |



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | financiar al achizitorului depinde de incasarea sumelor nerambursabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Criteriul de atribuire</b> | <p>Atribuirea contractului se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare și HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire fiind „pretul cel mai scăzut”.</p> <p>Achizitorul are dreptul de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele în condițiile stabilite prin legislația ce guvernează atribuirea contractelor finanțate din fonduri europene.</p> |

### I.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție.

Pe parcursul întregului proces de achiziție la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin **transparența** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul **economicității** prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate. Principiului **eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul **eficacității** vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

### I.4 Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire pentru ofertanți

| Etapa                                | DATA /ORA                        | LOCUL                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lansare procedura: Anunț de intenție | Se va stabili de către achizitor | pe site-ul: <a href="http://www.elicitatie.ro/anunturi">www.elicitatie.ro/anunturi</a> de intenție<br>pe site-ul propriu <a href="http://www.primariaseacadecamp.ro">http://www.primariaseacadecamp.ro</a> |



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

|                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                    | pe site-ul proiectului:<br><a href="https://alaturidecomunitate.ro">https://alaturidecomunitate.ro</a>                                                                                                         |
| Termen limita de primire clarificari de la potentialii ofertanti | Cu cel puțin 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor | -prin e-mail:<br>primariaseacadecamp@yahoo.com<br>-la sediul achizitorului: Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp                                                                           |
| Termen limita de raspuns la solicitarea de clarificari           | Cu cel puțin 2 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor | pe site-ul propriu <a href="http://www.primariaseacadecamp.ro">http://www.primariaseacadecamp.ro</a><br>pe site-ul proiectului:<br><a href="https://alaturidecomunitate.ro">https://alaturidecomunitate.ro</a> |
| Termenul limita de depunere oferte                               | Termenul stabilit de achizitor prin anuntul de intentie            | Ofertele vor fi depuse personal sau prin posta /curier de catre ofertanti la Sediul Achizitorului.<br>Ofertele depuse dupa termenul limita vor fi descalificate si returnate nedeschise                        |

Termenele de mai sus se pot decala in situatia in care achizitorul primeste solicitari de clarificari al caror raspuns necesita modificari /ajustari ale specificatiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, astfel incat sa se asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea conditiilor de publicitate.

Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica se solutioneaza potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

Dispozitiile Legii nr. 101/2016 se completeaza cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si ale legislatiei in vigoare.

#### **I.6 Cazuri de respingere a ofertelor**

Urmatoarele cazuri pot conduce la respingerea ofertelor (enumerarea nu este exhaustiva):

- ☐ Neprezentarea tuturor documentelor precizate in prezenta documentatie;
- ☐ Daca se constata intentia ofertantului de a induce achizitorul in eroare;
- ☐ Prezentarea documentelor nesemnate /neconforme cu specificatiile din prezenta documentatie;
- ☐ Ofertarea de bunuri /servicii care nu corespund obiectului achizitiei sau care nu respecta cerintele tehnice minime solicitate;
- ☐ Depunerea ofertei dupa data si ora sau la alta adresa decat cele prevazute in prezenta documentatie;





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ☐ Depunerea ofertei folosind alte mijloace decat cele prevazute in prezenta documentatie (ex: ofertele transmise prin e-mail, la alta adresa decat cele prevazute in prezenta documentatie sau prin fax NU vor fi acceptate);
- ☐ In cazul netransmiterii de catre ofertant in perioada precizata a clarificarilor /raspunsurilor solicitate, sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconforma si va fi respinsa;
- ☐ Daca prin raspunsurile prezentate la solicitarile de clarificari ofertantul modifica substantial continutul propunerii tehnice si/sau financiare, oferta va fi considerata neconforma si va fi respinsa. Prin modificare substantiala se intelege o modificare de natura sa aduca avantaje suplimentare ofertantului in cauza /sa schimbe semnificativ intelegerea /abordarea initiala.

## **CAP II - SPECIFICATII TEHNICE**

Unitatea Administrativ Teritoriala Seaca de Camp, judetul Dolj deruleaza in parteneriat cu Scoala Gimnaziala Seaca de Camp Proiectul „Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”, Proiect cofinanțat din Fondul Social European - Programul Operational Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

### **II.1 Informatii despre proiect:**

Servicii de consiliere si orientare profesionala sunt necesare pentru organizarea stagiilor de practica pentru studenti in cadrul unui proiect cu finantare nerambursabila, dezvoltat in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU).

Aceste servicii vor fi axate pe dobandirea de competente care raspund necesitatilor pietei muncii, pentru membrii grupului tinta.

## **OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI**

Reducerea numarului de persoane apartinand comunitatii marginalizate din comuna Seaca de Camp, aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala, în contextul mecanismului DLRC.

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitatea în care vor avea loc interventiile sunt legate de masurile integrate de educatie, formare, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale de calitate si nu in ultimul rand imbunatatirea conditiilor de trai si constientizarea problemelor cu care se confrunta populatia marginalizata (discriminare, saracie, excluziune sociala) in scopul solutionarii acestora. Toate demersurile vor duce la scoaterea din starea de saracie a unui grup considerabil de persoane care traiesc in conditii de marginalizare. O parte a acestora isi vor gasi locuri de munca sau vor deveni ocupati pe cont propriu iesind astfel din situatia de asistat social.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## **OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI**

1. Ob S1 – Dezvoltare a unui serviciu social in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Seaca de Camp
2. Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”
3. Ob S3 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 200 membri ai grupului tinta
4. Ob S4 - 180 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare
5. Ob S5 - Crearea a 51 de locuri de munca pentru membri comunitatii
6. Ob S6 – Sprijinirea a 15 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri
7. Ob S7 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale
8. Ob S8– 24 de luni de management de proiect

Serviciile de consiliere si orientare profesionala solicitate vor fi incadrate in activitatea A3, subactivitatea A3.1. a proiectului - Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii (consiliere, mediere, formare, oferire de locuri de munca). Nevoia de informare, consiliere, orientare profesionala si mediere pe piata muncii, de FPC si gasirea de locuri de munca, a fost identificata in urma analizei efectuate la nivelul comunitatii marginalizate ce face obiectul prezentei cereri de finantare. 200 de membrii ai grupului tinta vor participa la sesiuni de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii.

Imbunatatiri/beneficii reale: informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 200 membri ai grupului tinta – persoane din comunitatea marginalizata, ceea ce va duce la ghidarea participantilor spre programul de formare profesionala (calificare) potrivit fiecaruia; orientarea participantilor spre alegerea unei meserii/ocupatii care sa corespunda cerintelor pietei muncii, stimularea procesului de cautare si obtinere a unui loc de munca in randul membrilor GT consiliati.

Necesitatea desfasurarii acestei subactivitati in cadrul proiectului deriva din nivelul scazut de educatie al persoanelor vizate, ce conduce la lipsa cunostintelor minime de prezentare in cadrul unui interviu, de intocmire a unui CV, din lipsa accesului la informatii privind cerintele pietei muncii sau la locurile de munca disponibile la nivel local/regional/national si de ce nu european. Astfel, gradul ridicat de somaj la nivel de comunitate reprezinta o consecinta directa a lipsei orientarii individuale in ceea ce priveste alegerea/practicarea unei meserii/ocupatii care sa corespunda cerintelor pietei muncii, a posibilitatilor reduse de autocunoastere in sensul lipsei instrumentelor de a corela anumite capacitati si caracteristici personale cu anumite tipuri de meserii, a capacitatii limitate de prezentare si interrelationare in vederea obtinerii unui post, precum si a accesului limitat la informatii de pe piata muncii (in sensul ca prea putine persoane din cadrul comunitatilor sarace se pot deplasa la sediul agentiiilor judetene de ocupare a fortei de munca in vederea participarii la intregul proces organizat de acestea pentru gasirea unui loc de munca).





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prin intermediul sesiunilor de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii, persoanele vizate, care vor participa la 3 sedințe de acest fel, vor primi suportul necesar pentru alegerea unui curs de formare profesională și pentru alegerea viitoarei cariere sau în vederea găsirii unui loc de muncă adecvat nivelului de pregătire și tipului de studii pe care le urmează, în contextul ofertei de pe piața muncii. De asemenea, persoanele vizate își vor însuși tehnici de cautare a unui loc de muncă, cum ar fi: întocmirea unui CV, a scrisorii de intenție, prezentarea la interviu, etc. În urma sesiunilor de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii vor fi realizate evaluări diagnostice care vor corela aptitudinile, educația și potențialul individual cu oportunitățile de pe piața muncii, creându-se în acest mod mijloacele necesare pentru a facilita și stimula procesul de cautare și obținere a unui loc de muncă.

Achizitorul așteaptă ca în urma activităților din cadrul serviciilor de consiliere și orientare profesională să se obțină următoarele rezultate:

- 200 persoane consiliate și orientate pentru cariera, în conformitate cu legislația și metodologia în vigoare;
- 200 dosare personale ale participanților la programul de consiliere și orientare profesională;
- 200 de CV-uri în format european;
- 200 de profile ale beneficiarilor;
- 200 de planuri de acțiune;
- 200 planuri de intervenție profesională;
- 3 rapoarte monitorizare activitate.

## II.2 Cerințele minimale aplicabile

### a.) Descriere generală și detalii specifice:

► Obiectul contractului de achiziție îl reprezintă achiziția de servicii de consiliere și orientare profesională pentru 200 membrii ai grupului țintă;

► Ofertantul va asigura în mod obligatoriu minim condițiile solicitate de către achizitor prin Specificațiile tehnice.

Ofertantul de servicii specializate de consiliere și orientare profesională trebuie să fie acreditat/autorizat pentru prestarea acestui tip de servicii de consiliere în temeiul HG nr. 277/2002 cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu Legea 76/2002 și să îndeplinească în mod obligatoriu, cumulativ următoarele criterii de specificitate:

- acreditare/specializare/perfecționare în domeniul consilierii (certificat cod COR consiliere);
- experiență > 5 ani în activități de consiliere și orientare profesională/carieră;
- experiență > 5 ani în activități de management/implementare în proiecte pe fonduri europene;
- experiență relevantă (> 3 ani) în activități didactice.

Pe tot parcursul contractului, ofertantul va furniza beneficiarului următoarele documente:

- Liste de prezenta semnate de participanții la activități și orice alte documente relevante aferente desfășurării activității de orientare și consiliere – în original,
- Dosare de consiliere care vor cuprinde:
  - o Proiectul de integrare al angajatului pe piața muncii sub forma de plan de cariera
  - o Plan de acțiune dedicat identificării de oportunități pe piața muncii,
  - o CV angajat,





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

o Fise individuale de consiliere profesionala rezultate in urma sedintei/sedintelor de consiliere;  
o Fise de monitorizare dupa finalizarea programului de informare si consiliere profesionala in functie de masurile propuse in Planul de actiune asociat.

- Ofertantul va pune la dispozitia Beneficiarului intreaga documentatie justificativa solicitata prin proiect pentru serviciile prestate si orice alt document justificativ solicitat de Autoritatea de Management.

- Ofertantul are obligatia sa intocmeasca si sa furnizeze toate documentatiile justificative necesare proiectului pentru serviciile de informare, consiliere profesionala si tutorat derulate, in conformitate cu prevederile legale de autorizare si cu cerintele Beneficiarului generate de procedurile Proiectului.

Participarea la programul de consiliere si orientare profesionala individualizata in conformitate cu standardele de calitate stabilite prin HG 277/2002 are in vedere dezvoltarea unui profil socio-ocupational pentru fiecare din cei 200 de membrii ai grupului tinta, in cadrul acestui profil se vor identifica cele mai optime rute de invatare/formare astfel incat fiecare angajat sa aibe sansa imbunatatirii statutului pe piata muncii, se are in vedere stabilirea unui traseu profesional individual optim in conformitate cu aspiratiile/educatia/experienta fiecarei persoane in parte si prin intermediul rutelor de invatare/ formare se vor deschide sansele de succes pe piata muncii.

In acelasi timp prin intermediul programului de consiliere si orientare profesionala se are in vedere identificarea si prezentarea pentru fiecare angajat din grupul tinta a unor oportunitati de imbunatatire a statutului profesional. Beneficiile programului de consiliere si orientare profesionala sunt deschiderea orizontului de dezvoltare profesionala a grupului tinta prin structurarea unui profil profesional, prin identificarea de oportunitati de imbunatatire a statutului pe piata muncii si prin realizarea unei rute de invatare/formare in vederea fructificarii oportunitatilor identificate. Mai mult decat atat, pe perioada proiectului furnizorul de servicii de consiliere si orientare profesionala va urmarii evolutia in timp a fiecarei persoane din grupul tinta.

Obiectivul principal al consilierii si orientarii profesionale este stabilirea traseului profesional. Consilierea si orientarea profesionala a persoanelor din grupul tinta se va realiza prin intalniri individuale sau de grup, ce au rolul de a stimula mobilizarea grupului tinta si de a prezenta in permanenta oportunitatile identificate.

Activitatile de consiliere si orientare profesionala vor implica (in functie de nevoi):

- Aplicare de teste de personalitate, teste vocationale, teste de aptitudini si cunostinte;

- Evaluarea nivelului de motivare;

- Sesiuni de consiliere si orientare in cariera – sesiuni de grup cu urmatoarele tematici:

☐ drepturile si obligatiile salariatului, oportunitati de anagajare, pregatirea CV-ului si portfoliului personal, metode de identificare a locurilor de munca, conduita in timpul interviului, conduita la locul de munca, rezolvarea conflictelor cu angajatorul, dezvoltarea unui plan de cariera,

☐ drepturi ca cetatean european, egalitatea de sanse si gen la locul de munca, dezvoltare durabila la locul de munca etc.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Sesiuni de consiliere și orientare în cariera – individuale – feedback pe CV, portofoliu și plan de cariera, interpretarea și explicarea rezultatelor testării, asistarea beneficiarilor în identificarea calificărilor potrivite, pe baza testelor aplicate;
- Interpretarea testelor, realizarea dosarului personal, inclusiv recomandări și predarea către managerul proiectului în vederea urmăririi parcursului de către beneficiar.

Activitățile de consiliere se vor organiza și desfășura conform următoarei structuri:

- Activitate de pregătire/ elaborare metodologie specifică plus materiale/instrumente de lucru;
- Sesiuni consiliere și orientare de grup ( 15, 20 persoane/ grupă ), minim 3 sesiuni pe întreaga perioadă de implementare a activității de consiliere;
- Sesiuni consiliere și orientare individuală, minim 2 sesiuni/ persoană, pe întreaga perioadă de implementare a activității de consiliere;
- Elaborare documentație specifică, intermediară și finală privind parcursul membrilor GT în cadrul activității de consiliere ( rapoarte de activitate, fișa de observatie, profile ocupaționale, planuri de cariera, interpretare/ evaluare teste psihometrice standardizate și adaptate pe specificul GT etc. ).

### CAP III – MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

#### III.1. Documente obligatorii de prezentat de către ofertanti

a) Scrisoare de înaintare – în **original**

b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform OUG nr. 66/2011. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 13-14-15 din OUG nr.66/2011 va avea ca rezultat excluderea ofertantului din procedura.

c) **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului/de autoritățile competente în țara în care este înregistrat ofertantul. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor (certificatul nu trebuie să fi fost emis cu mai mult de 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor). – **DACA ESTE CAZUL**

Documentul se va prezenta în **original / copie legalizată / copie certificată pentru conformitate** cu originalul.

**Din certificatul constatator trebuie să reiasă ca:**

- ☐ obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce constituie obiectul prezentei achiziții și trebuie să fie autorizat (legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare);
- ☐ ofertantul nu se află în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment.





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

☐ Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, în acest sens trebuind să conțină lista acționarilor și administratorilor firmei ofertante dar și alte informații relevante, după caz.

În cazul în care operatorul economic este înregistrat într-o țară UE/NON UE, altă decât România, se va prezenta un certificat/document echivalent emis de o autoritate similară/abilitată din țara în care este înregistrat ofertantul, aflat în termen de valabilitate (emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor sau, dacă a fost emis cu mai mult de 30 de zile înainte, să fie însoțit de o declarație pe propria răspundere privind valabilitatea documentului), din care să rezulte mențiunile anterior precizate și solicitate.

d) **Certificat de acreditare** - Furnizorii de servicii eligibili sunt furnizorii de servicii de informare, consiliere acreditați - se va prezenta, în mod obligatoriu, Certificatul de acreditare, în original/ copie legalizată/ copie certificată pentru conformitate), conform legislației în vigoare (H.G. nr. 277/2002, cu modificările și completările ulterioare), care demonstrează că au capacitatea de a furniza acest tip de servicii.

e) Metodologia proprie de furnizare a serviciilor de consiliere și orientare profesională. Metodologia atașată la prezenta documentație de către achizitor este minimă și poate fi îmbunătățită, varianta rezultată după achiziție urmând să devină anexă la contractul de servicii.

f) Structura echipei propuse împreună cu - CV -urile personalului de specialitate atestat;

g) Declarație privind eligibilitatea;

h) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 art. 167 și din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

i) Propunerea financiară

Intocmit

EXPERT COORDONARE OCUPARE  
sociolog Stoian Stefania Floriana

consultant achiziții proiect  
SC GRAVAS CONSULTANTA ÎN ACHIZIȚII PUBLICE





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

OPERATOR ECONOMIC

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ 2021

### SCRISOARE DE INAINTARE

*Catre,* \_\_\_\_\_

Ca urmare a anuntului de intentie nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021 privind atribuirea contractului : “ \_\_\_\_\_ ”, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original :

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii \_\_\_\_\_

Cu stima,

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 1

Operator Economic

.....

(denumirea)

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din**

**Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal/împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Formularul 2

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal/împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al  
ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect  
..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de  
..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe  
propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile  
aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea  
98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în  
fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării  
și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt  
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, ..... (semnătură autorizată)



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 3

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal/împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute de dispozițiile **art. 167 din Legea 98/2016**, respectiv:

- a) nu au fost încălcate obligațiile stabilite potrivit art. 51
- b) societatea nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu a fost comisă o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea
- d) nu au fost încheiate cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) societatea nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante și nici să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, ..... (*semnătură autorizată*)





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular nr. 4

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (denumirea / numele si sediu/adresa operatorului economic ) în calitate de \_\_\_\_\_ al Ofertantului / Candidatului / Ofertantului asociat / Subcontractantul / Tert sustinator la achiziția privind \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.  
Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## FORMULAR NR. 5

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre,  
\_\_\_\_\_

Domnilor,

1. Examinând documentatia de achizitie, subsemnații \_\_\_\_\_, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini, să prestam serviciile \_\_\_\_\_ (denumirea serviciilor), pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajam să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

☐ nu depunem oferta alternativa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

\_\_\_\_\_, (semnatura), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semneze oferta  
pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele  
operatorului economic)



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**METODOLOGIA DE INFORMARE, CONSILIERE, ORIENTARE SI MEDIERE PE PIATA  
MUNCII IN CADRUL PROIECTULUI:**

**“Măsuri integrate de combatere a marginalizării si excluziunii sociale din  
comuna Seaca de Cîmp”**

**IULIE 2021**

## CUPRINS:

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Scop .....                                                                                               | 3  |
| 2. Obiectivul general al proiectului .....                                                                  | 3  |
| 3. Cadrul general al activitatii de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii .....       | 5  |
| 4. Organizarea si desfasurarea activitatii informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii..... | 5  |
| 4.1. Analiza nevoilor specifice de consiliere .....                                                         | 6  |
| 4.2. Descrierea activitatii de informare si consiliere profesionala .....                                   | 7  |
| 5. Rezultatele activitatii de informare si consiliere profesionala .....                                    | 11 |
| 6. Anexe .....                                                                                              | 12 |



## 1. SCOP

Metodologia de informare, consiliere, orientare și mediere are rolul de a descrie modalitatea de implementare a activității de informare, consiliere, orientare și mediere profesională.

Activitatea de informare, consiliere, orientare și mediere are un rol majoritar în direcționarea cursanților <sup>care</sup> anumite cursuri de formare profesională.

Prezenta metodologie a fost elaborată în vederea informării, consilierii, orientării și medierii pe piața muncii a unui număr de 200 de persoane (someri, inactivi) din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care vor fi ulterior sprijinite pentru reinsertie pe piața muncii printr-o serie de măsuri integrate de ocupare constând în: servicii de consiliere profesională, formare profesională, mediere și plasare pe piața muncii. Activitatea se va desfășura în cadrul proiectului „Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare, includ măsuri specifice ce urmăresc îmbunătățirea insertiei sociale și profesionale a acestor categorii, prin programe integrate de informare, consiliere, formare profesională corelate cu cerințele pieței muncii și ocupare, participarea la acțiuni integrate educaționale, de ocupare și antreprenoriat, sociale și medicale de calitate, de locuire și reglementare acte, prin promovarea principiilor de incluziune socială și nediscriminare.

## 2. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Reducerea numărului de persoane aparținând comunității marginalizate din comuna Seaca de Camp, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de intervenții integrate de ocupare, educație, formare profesională, asistență socială, în contextul mecanismului DLRC.

Prin obiectivul sau general și cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmărește dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație pentru 60 de elevi din comunitate și formare profesională de calitate (180 adulți), antreprenoriat, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale 260 persoane, proiectul urmărind reducerea sărăciei excesive în comunitățile marginalizate prin măsuri de ocupare, educație și formare profesională, asistență socială, precum și orice alte măsuri menite să ajute aceste categorii sociale.

Prin intervențiile integrate pe care le promovează, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 5.2. (AP5, OT9, PI9vi, OS 5.2) care implică scoaterea din starea de sărăcie și excluziune socială a comunităților marginalizate din zona rurală cu o populație sub 20.000 locuitori corelat cu cerințele mecanismului DLRC, comunități pentru care au fost elaborate și aprobate Strategii de Dezvoltare Locală prin PNDR Axa LEADER. Prin inițiativele propuse în cadrul Strategiilor Locale s-au depus și aprobat proiecte ce vizează rezolvarea unor probleme locale de natură socială continuate prin intermediul prezentului proiect.

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitatea în care vor avea loc intervențiile sunt legate de măsurile integrate de educație, formare, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale de calitate și nu în ultimul rând îmbunătățirea condițiilor de trai și conștientizarea problemelor cu care se confruntă populația marginalizată (discriminare, sărăcie, excluziune socială) în scopul soluționării acestora. Toate demersurile vor duce la scoaterea din starea de sărăcie a unui grup considerabil de

persoane care traiesc in conditii de marginalizare. O parte a acestora isi vor gasi locuri de munca sau vor deveni ocupati pe cont propriu iesind astfel din situatia de asistat social.

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Ob S1 - Dezvoltare a unui serviciu social in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Seaca de Camp
2. Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip "scoala dupa scoala"
3. Ob S3 - Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 200 membri ai grupului tinta
4. Ob S4 - 180 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare
5. Ob S5 - Crearea a 51 de locuri de munca pentru membri comunitatii
6. Ob S6 - Sprijinirea a 15 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri
7. Ob S7 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale
- 8.Ob S8- 24 de luni de management de proiect

### **DOCUMENTE DE REFERINTA:**

- Contractul de finantare
- Recomandarile si instructiunile POCU 2014 - 2020
- Ghidul solicitantului

### **3. CADRUL GENERAL AL ACTIVITATII DE INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA**

Activitatea de informare si consiliere profesionala a unui numar minim de 200 de persoane ce vor participa la interventiile in domeniul ocuparii fortei de munca, vizeaza cu prioritate trei etape majore:

**Etapa I. Evaluarea initiala** a gradului de informare privind actuala piata a muncii, tehnici de cautare a unui loc de munca, traseu profesional si a nivelului de autocunoastere



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

si dezvoltare a abilitatilor si aptitudinilor individuate necesare succesului in continuarea studiilor/ cariera/ profesie.

**Etapa II. Implementarea de** activitati de consiliere de grup si individuale care sa conduca la imbunatatirea gradului de informare si de dezvoltare a deprinderilor/ abilitatilor/ aptitudinilor/ intereselor profesionale.

**Etapa III. Evaluarea** in vederea determinarii progresului individual, a valorii adaugate obtinute in urma desfasurarii activitatilor de informare si consiliere profesionala.

Conform acestei abordari, pentru indeplinirea obiectivelor activitatii de informare si consiliere profesionala avem in vedere facilitarea accesului beneficiarilor programului la resurse si informatii relevante cu privire la oportunitati si acces pe piata muncii si elemente de management al carierei.

#### **4. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACTIVITATII DE INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA**

Consilierea profesionala este o activitate complexa, care incearca realizarea unui acord intre abilitatile umane sau potentialul aptitudinal si paleta larga a profesiunilor existente pe piata muncii. Sondajele efectuate in randul persoanelor in cautarea unui loc de munca arata ca:

- > Au cunostinte relativ putine despre ocupatii;
- > Nu au optiuni ferme in legatura cu profesia sau domeniul de activitate potrivit cu interesele vocationale si potentialului aptitudinal;
- > Au cu atat mai putine informatii despre continutul muncii presupus de exercitarea acestor activitati.

Evident, ca in astfel de situatii si aria optiunilor lor profesionale (realiste si justificate) este restransa, fapt ce prezinta implicatii nefaste asupra carierei profesionale ulterioare, care va fi marcata de alegeri gresite, esecuri, insatisfactii, frecvente schimbari ale slujbelor, alternate cu perioade de somaj si descurajare.

Nu de putine ori, in alegerea unei profesii, un rol de luat in seama il are intamplarea, sansa sau coincidenta fericita.

Pentru a veni in "intampinarea sansei", consilierul de orientare profesionala

sprijina beneficiarul consilierii în focalizarea atenției pe următoarele direcții principale:

**1. dezvoltarea personală și socială a individului:**

- a. autocunoașterea personală
- b. înțelegerea identității sinelui, ca parte și întreg;
- c. înțelegerea ambianței sociale și economice în care trăiește.

**2. dezvoltarea în planul educației și formării profesionale:**

- a. autoevaluarea potențialului intelectual (calități, posibilități de dezvoltare, puncte forte);
- b. identificarea motivelor care dinamizează activitatea de învățare și dezvoltare intelectuală;
- c. înțelegerea lumii educației, a rolului și finalității acesteia.

**3. dezvoltarea în planul ocupării profesionale**

- a. informarea cu privire la evoluția și cerințele pieței muncii;
- b. înțelegerea actualului context de pe piața muncii;
- c. cunoașterea și utilizarea tehnicilor de căutare a unui loc de muncă.

Programul de informare și consiliere profesională propus de noi va fi orientat spre implicarea activă a participanților în acțiuni de consiliere profesională, pentru facilitarea accesului pe piața muncii, cu scopul final de a-i ajuta să obțină un loc de muncă ce le va oferi o sursă esențială de venit pentru membrii familiei, realizând astfel un pas important de ieșire din zona de deprivare materială.

În subsidiar, prin participarea activă în toate activitățile programului de consiliere, alături de ceilalți participanți la program, se vizează și atingerea unui înalt grad de socializare, o adaptare la particularitățile unui colectiv, dobândirea de abilități, conduite și experiențe ce pot fi transferate cu ușurință într-o activitate profesională, programul constituindu-se într-o etapă pregătitoare pentru un loc de muncă, binevenită pentru cei care nu au avut niciodată unul.

#### **4.1 Analiza nevoilor specifice de consiliere**

Chestionarul aplicat în vederea identificării nevoilor specifice de **consiliere** ale grupului țintă (anexa 1) va viza următoarele obiective:

- Stabilirea statutului actual al participantului.

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Evaluarea motivației de participare la un program de consiliere profesională.
- Determinarea nevoilor specifice de consiliere pe care le poate avea fiecare dintre participanții la program.
- Determinarea gradului de conștientizare a motivelor individuale pentru participarea la programul de informare și consiliere profesională.
- Determinarea nivelului de cunoștințe cu privire la actuala piață a muncii și la oportunitățile pe care le oferă aceasta.

## 4.2 Descrierea activității de informare și consiliere profesională

### CONSILIEREA COLECTIVĂ

Activitățile de informare și consiliere profesională colectivă se vor desfășura astfel:

- Ședințele de informare și consiliere de grup vor fi organizate pentru un număr de maxim 10 persoane, fiecare ședință având o durată medie de 4 h.
- Vor fi alcătuite grupele de beneficiari, formate din maxim 10 persoane de participanți la sesiunile de informare și consiliere profesională de grup a câte 4 ore/ grup. Activitatea se va desfășura până la finalizarea tuturor membrilor din grupul țintă, astfel încât fiecare să participe la 1 ședință de informare și consiliere de grup.
- Ședințele se vor derula în cadrul spațiului pus la dispoziție de către UAT Seaca de Camp.
- Membrii grupului țintă vor beneficia de servicii de informare și consiliere de grup înainte de înscrierea lor la cursurile de formare profesională.
- În cadrul sesiunilor de consiliere de grup se va realiza profilul beneficiarului, se vor oferi indicații cu privire la completarea unui CV și vor fi realizate exerciții cu privire la simularea unui interviu.
- Expertii implicați în activitatea de informare și consiliere vor elabora un plan individualizat de acțiune pentru fiecare participant la măsurile de ocupare, inclusiv evaluarea motivației acestuia de a participa la programele de formare profesională și a dobândi un loc de muncă.
- Conform graficului activităților la sfârșitul programului de consiliere va fi atins indicatorul de 200 de persoane consiliate și orientate profesional, participante la activități de consiliere colectivă.



## CONSILIEREA INDIVIDUALA

Fiecare participant la programul de consiliere individuala va beneficia de un numar de 2 ore de activitati de informare si consiliere individuale, desfasurate fata in fata cu expertii angajati pentru aceasta activitate.

- a. Consilierul profesional va consulta dosarul beneficiarului care va contine si evaluarea motivatiei pentru munca. Va utiliza cele mai bune instrumente pentru a creste gradul de motivare si implicare a membrilor grupului tinta in activitatile proiectului.
- b. Pentru fiecare membru al grupului tinta se va elabora planul de interventie profesionala care va fi utilizat in procesul de distribuire in activitatile de formare profesionala a acestora.
- c. In functie de evolutia in timp a fiecarui participant la programele de formare profesionala, prin intermediul informatiilor furnizate de firma subcontractoare, activitatea de asistenta psihologica si consiliere pot fi continuate pe toata perioada de participare la masurile de ocupare.
- d. In cadrul sedintei individuale vor putea fi organizate urmatoarele tipuri de activitati:
  1. Facilitarea proceselor de cunoastere a intereselor profesionale si personale - aplicarea diverselor chestionare si interpretarea acestora;
  2. Discutii cu consilierul referitoare la drepturile si obligatiile de pe piata muncii;
  3. Adaptarea, impreuna cu beneficiarul, a planului de interventie profesionala, de catre expertii dezvoltare profesionala ai prestatorului( ofertantului ).

Fiecare membru al grupului tinta participant la aceasta activitate va fi urmarit pe parcursul intregului proiect, fiind monitorizata implicarea lui si in celelalte activitati prevazute. Activitatile de consiliere individuala se vor derula conform programului de consiliere propus si intocmit de catre coordonatorul de informare si consiliere (modelul este prezentat in anexa 1) si modelului de planificare (anexa 2).

### **Etapa I. Debutul activitatii de informare si consiliere profesionala**

Prima etapa din activitatea de informare si consiliere profesionala va fi organizata sub forma unor sesiuni de consiliere colectiva, cu grupe de maxim 10 participanti sustinute de expertul coordonator ocupare

Aceasta etapa va avea drept obiectiv constientizarea necesitatii activitatii de informare si consiliere profesionala prin, pe de-o parte, prezentarea activitatilor ce vor fi intreprinse si a obiectivelor programului de consiliere pentru construirea unei rute educationale si a unei cariere profesionale in acord cu propriile aptitudini si interese, corelate cu cerintele pietei muncii si abilitatile participantilor, pe de alta parte, sublinierea importantei cunoasterii si utilizarii adecvate a tehnicilor si instrumentelor utilizate in cautarea unui loc de munca.

*Obiectivele specifice primei etape vor fi:*

- Analizarea nevoilor specifice de consiliere, identificate prin aplicarea unui *chestionar de analiza a nevoilor specifice de consiliere* (Anexa 3)
- Informarea participantilor privind evolutia pietei muncii
- Intelegerea actualului context de pe piata muncii
- Identificarea abilitatilor si competentelor fiecarui beneficiar se va realiza de catre expertii prestatorului (ofertantului).
- Instruirea privind tehnicile de cautarea unui loc de munca in diferite domenii de activitate, prezentarea acestora
- Insusirea tehnicilor de cautare a unui loc de munca
- Completarea CV-ului in format european (*dupa modelul din anexa 4*)
- Modalitatii de prezentare la interviu
- Joc de rol: Prezentarea la interviul de angajare.
- Tinuta potrivita, comportamentul verbal si nonverbal, intrebari tipice, asteptarile angajatorului

## **Etapa II. Autoevaluare**

Activitate individuala realizata cu sprijinul expertilor din echipa de implementare a proiectului.

In functie de nevoile exprimate de catre beneficiari, in cadrul sedintei individuale vor putea fi organizate urmatoarele tipuri de activitati:

1. Facilitarea proceselor de cunoastere a intereselor profesionale si personale - aplicarea diverselor chestionare si interpretarea acestora;

2. Discutii cu consilierul referitoare la drepturile si obligatiile de pe piata muncii.

In vederea organizarii sedintei individuale de informare si consiliere profesionala, consilierul profesional va consulta dosarul beneficiarului, respectiv profilul beneficiarului transmis de psiholog care contine si evaluarea motivatiei pentru munca si va utiliza cele mai bune instrumente pentru a creste gradul de motivare si implicare a membrilor grupului tinta in activitatile proiectului.

Pentru aceasta activitate propunem cateva instrumente pe care subcontractorul le pot utiliza, in functie de nevoile identificate la fiecare beneficiar si de eficienta previzionata in cresterea gradului de motivare si implicare a fiecarui beneficiar din grupul tinta in activitatile proiectului.

Propunem ca instrumente de autoevaluare:

*Fisa de autoapreciere: „Cum sunt eu ” (anexa 5);*

*Fisa de lucru : ”Calitati pe care angajatorii le evalueaza” (anexa 6);*

Iar ca instrumente motivationale propunem:

- Identificarea trebuintelor si motivelor ce stau la baza activitatii profesionale prin administrarea *chestionarului de motivatie profesionala* din anexa 7.

Aceasta etapa va fi parcursa de fiecare beneficiar, *in cadrul* sesiunilor de consiliere individuala, avand ca obiectiv specific autocunoaterea in vederea integrarii pe piata muncii. Se va realiza, cu prioritate:

- Analiza profilului beneficiarului elaborat de expertul informare si consiliere psiholog.
- Analiza planului individualizat de actiune propus de expertul informare si consiliere psiholog, pe baza testarii si a informatiilor rezultate din ancheta sociala.

### **Etapa III. Elaborarea planului de formare profesionala si dezvoltarea carierei**

Activitate individuala realizata cu sprijinul expertilor din echipa de implementare a proiectului

In aceasta etapa se va realiza adaptarea, impreuna cu beneficiarul, a planului de interventie profesionala de catre expertul dezvoltare profesionala.

Elaborarea planului de interventie profesionala pe baza informatiilor obtinute prin administrarea chestionarului pentru elaborarea planului de interventie profesionala (*dupa modelul din anexa 8*), va sprijini beneficiarul in stabilirea obiectivelor de cariera, pe baza carora expertul va elabora planul de interventie profesionala ( modelul propus se afla in



anexa 9), plan pe care, conform metodologiei, îl va transmite coordonatorului de informare și consiliere.

Activitatea de informare și consiliere profesională se va finaliza cu elaborarea și verificarea dosarului personal pentru fiecare beneficiar, activitate realizată de către echipa de proiect și subcontractorul serviciului.

Dosarul personal al fiecărui beneficiar al activității de informare și consiliere profesională va cuprinde:

Chestionarul de analiză a nevoilor specifice de consiliere

Profilul beneficiarului, realizat de expert informare și consiliere psiholog

Planul individualizat de acțiune

Fisa de autoapreciere: „Cum sunt eu”;

Fisa de lucru ”Calități pe care angajatorii le evaluează”.

Treburile și motivele ce stau la baza activității profesionale, identificate prin administrarea ”*Chestionarului de motivatie profesionala*”;

Chestionarul pentru determinarea traseului profesional;

Un CV- personal, în format european;

Planul de intervenție profesională;

Proces verbal de consiliere individuală, dacă a beneficiat de consiliere individuală pe perioada de participare la măsurile de ocupare.

Programul de informare și consiliere profesională vizează următorii algoritmi:

- Realizarea materialelor, multiplicarea instrumentelor care vor fi utilizate în activitatea de informare și consiliere profesională a participanților la program. Permanent se vor actualiza și adapta materialele și instrumentele utilizate pe baza particularităților grupului țintă;
- Studierea particularităților grupului țintă și planificarea activităților informare și consiliere profesională care vor fi realizate cu beneficiarii programului.
- Derularea activităților de informare și consiliere profesională conform programului consilierilor, orarului și programării realizate de consilierii cu beneficiarii pentru ocuparea unui loc de muncă
- Completarea și semnarea procesului verbal de consiliere individuală cu un expert dezvoltare profesională

Pentru asigurarea calității serviciilor, fiecare consilier va presta conform numărului de ore/lună stabilit în bugetul proiectului, activități de informare și consiliere

profesionala de grup si individuala cu grupul tinta.

## 5. REZULTATELE ACTIVITATII DE INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA

La finalizarea activitatilor de informare si consiliere profesionala vor fi elaborate:

200 dosare personale ale participantilor la programul de consiliere si orientare profesionala;

200 de CV-uri in format european;

200 de profile ale beneficiarilor;

200 de planuri de actiune;

200 planuri de interventie profesionala;

3 rapoarte monitorizare activitate

Rezultatele obtinute prin parcurgerea completa a programului informare si consiliere profesionala vor garanta atingerea obiectivului privind capacitatea beneficiarilor de a folosi autonom cele invatate in etapa de informare si consiliere profesionala, de a le aplica concret in demersul de cautare si gasire a unui loc de munca.

In procesul de informare si consiliere a membrilor grupului tinta se va tine cont de perspectiva de gen, de principiul egalitatii de sanse si a nediscriminarii.

Conform Regulamentului 1083/2006 al Consiliului Uniunii Europene egalitatea de sanse constituie unul dintre principiile de interventie ale Fondurilor Structurale.

Problematica promovarii egalitatii sanselor in viata sociala pentru ambele sexe, constituie o cerinta esentiala pentru societatea romaneasca, fund considerata o componenta de baza a preocuparii pentru respectarea drepturilor fundamentale ale oamenilor. De aceea, stimularea in egala masura a contributiei femeilor si barbatilor la dezvoltarea durabila si la progresul societatii a capatat o importanta crescanda in Romania.

Valorificarea diversitatii culturale, etnice si a diferentelor de gen, de varsta constituie premise pentru dezvoltarea societatii si, totodata, asigura un cadru in care relatiile sociale au la baza valori ca toleranta si egalitatea.

Din perspectiva egalitatii de sanse, pe tot parcursul implementarii activitatii, expertii din echipa de proiect vor lua masuri privind asigurarea participarii depline a fiecărei persoane, fara deosebire de origine etnica, sex, religie, varsta, dizabilitati sau



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

orientare sexuala, la sesiunile colective si individuale de informare si consiliere profesionala.

Intocmit,  
Expert coordonator ocupare  
Stoian Floriana Stefania

Avizat,  
Manager proiect  
Delia Cirneanu



## ANEXA 1

### PROGRAM DE CONSILIERE

GRUPA.....

#### Activitatea de consiliere si orientare profesionala a beneficiarilor din grupul tinta

1. *Activitatea de informare si consiliere privind cariera profesionala prin:* expuneri privind construirea carierei si dezvoltarea personala in diferite domenii de activitate, aplicare de teste pentru identificare a abilitatilor si competentelor, motivatiei de a participa la programele de formare profesionala si a dobandi un loc de munca, realizarea profilului beneficiarului.
2. *Activitate de marketing personal prin:* Instruiri privind tehnicile de cautare a unui loc de munca, sursele de angajare din domeniu, identificarea oportunitatilor de angajare; intocmirea si personalizarea unui CV european, prezentarea regulilor ghidului de interviu in vederea angajarii; tinuta in cadrul unui interviu, dobandirea, prin joc de rol a competentelor necesare pentru sustinerea unui interviu.
3. *Activitati de autocunoastere in vederea integrarii pe piata muncii prin:* autoaprecierea, cunoasterea *calitatilor pe care angajatorii le evalueaza*, a *domeniilor de interes vocational*, *determinarea traseului profesional*, elaborarea planului individualizat de actiune.
4. Elaborarea dosarelor personale ale beneficiarilor din grupul tinta.

| Data | Ziua | Orele | Activitatea | Obiective / Tematica | Tipul consilierii |
|------|------|-------|-------------|----------------------|-------------------|
|      |      |       |             |                      |                   |
|      |      |       |             |                      |                   |
|      |      |       |             |                      |                   |
|      |      |       |             |                      |                   |
|      |      |       |             |                      |                   |
|      |      |       |             |                      |                   |

Intocmit,

Nume si prenume .....

Semnatura .....

ANEXA 2

### Planificarea activitatilor de consiliere

Beneficiar \_\_\_\_\_

| Tipul activitatii    | Data | Activitati intreprinse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Semnatura beneficiar |
|----------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Consiliere colectiva |      | <b>Activitatea 1. Debutul activitatii de informare si consiliere profesionala</b><br>Cunoasterea participantilor la programul de consiliere si orientare profesionala.<br>Prezentarea obiectivelor programului de consiliere, activitatilor ce vor fi intreprinse pentru construirea unei rute educationale coerente, a unei cariere profesionale in acord cu propriile aptitudini si interese.<br><i>Timpul alocat:.... ore</i> |                      |

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

|                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|---------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Consiliere<br>colectiva   |  | <p><b>Activitatea 2. Cunoasterea actualului context de pe piata muncii.</b></p> <p>Prezentare PPT: <i>Informatii privind evolutia pietei muncii. Piata muncii in Romania anului 2021</i></p> <p>Instruirea privind tehnicile de cautarea unui loc de munca in diferite domenii de activitate.</p> <p>CV si scrisoare de intenție</p> <p>Reguli de completare a CV-ului in format european</p> <p>Completarea CV-ului personal</p> <p>Modalitati de prezentare la un interviu Fisa de documentare: <i>Interviul de angajare, interviul telefonic, interviul on-line</i></p> <p>Video: <i>Cum te prezinti la un interviu.</i></p> <p>Joc de rol: <i>Prezentarea la interviul de angajare.</i></p> <p>Tinuta, comportament verbal si nonverbal, intrebari tipice,</p> <p>asteptarile angajatorului.</p> |  |
|                           |  | <p><i>Interviul telefonic, interviul on-line</i></p> <p><i>Timpul alocat:.... ore</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Consiliere<br>individuala |  | <p><b>Activitatea 3. Autocunoastere in vederea integrarii pe piata muncii</b></p> <p>Fisa de autoapreciere: <i>„Cum sunt eu</i></p> <p><i>Chestionarul Calitati pe care angajatorii le evalueaza.</i></p> <p><i>Chestionar pentru determinarea traseului profesional.</i></p> <p><i>Timpul alocat:.... ore</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Activitate<br>experti     |  | <p><b>Activitatea 5. Elaborarea planului de interventie profesionala</b></p> <p>Completarea si verificarea dosarului personal.</p> <p><i>Timpul alocat:.... ore</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

|                        |  |                                                                                                                                 |  |
|------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Consiliere individuala |  | Consiliere individuala, daca este cazul, pe perioada participarii la masurile de ocupare.<br><br><i>Timpul alocat:..... ore</i> |  |
|------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Intocmit,

Aprobat.

## ANEXA3

### CHESTIONAR DE ANALIZA A NEVOILOR SPECIFICE DE CONSILIERE

#### 1. Date de identificare beneficiar

Nume si prenume ..... Varsta .....  
CNP ..... Telefon.....

#### 2. Statutul actual

- ☐ angajat ☐ angajat pe cont propriu ☐ somer indemnizat ☐ somer de lunga durata
- ☐ zilier ☐ beneficiar de ajutor social ☐ Altele ..... (precizați)

*In acest moment consider ca:*

- ☐ Trebuie doar sa ma pregatesc profesional si-mi voi gasi un loc de munca potrivit.
- ☐ Am nevoie de sprijin/consiliere pentru a gasi cel mai potrivit loc de munca pentru mine si a ma orienta spre o cariera profesionala.

Daca a-ti bifat participarea la un program de consiliere si orientare ca fiind o necesitate pentru dvs., va rugam sa raspundeti si la chestionarul de mai jos, deoarece acesta analizeaza nevoile *specifice* de consiliere pe care le poate avea fiecare dintre participant la program

*Imi doresc sa stiu despre mine:*

#### I. Autocunoastere

- ☐ Ce sunt interesat sa realizez in domeniul profesional ?
- ☐ Care sunt activitatile pe care pot sa le fac cel mai bine ?
- ☐ Care sunt domeniile de activitate in care voi lucra cu placere ?
- ☐ Cum pot obtine succesul profesional ?
- ☐ Care este job-ul ideal pentru mine ?
- ☐ Care dintre calitatile mele sunt apreciate de angajatori ?
- ☐ Care sunt lucrurile care conteaza pentru mine și cum pot influența alegerea viitoarei cariere?
- ☐ Care sunt punctele mele tari și care sunt punctele mele slabe ?

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ☐ Cum pot compensa punctele slabe ?
- ☐ Care este stilul meu decizional?
- ☐ Mi se potrivește cel mai bine să fiu angajat sau angajator?
- ☐ Ma pot lansa în afaceri/Am spirit antreprenorial?

## II. Identificarea opțiunilor

- ☐ Care sunt opțiunile mele în acest moment?
- ☐ Care sunt slujbele sau carierele pe care pot să le iau în considerare?
- ☐ Ce îmi oferă piața muncii?
- ☐ De ce calificări am nevoie pentru a reuși în actualul context de pe piată a muncii?

## III. Adunarea datelor și a informațiilor

- ☐ Unde găsesc informațiile/resursele de care am nevoie?
- ☐ Care din sursele de informații sunt cele mai credibile?
- ☐ Cum pot alcatui un dosar de prezentare pe care angajatorii să-1 aprecieze?
- ☐ Cum mă prezint cel mai bine la un interviu?
- ☐ Cum mă feresc de capcanele unor locuri de muncă Active?

## IV. Modalități de acțiune

- ☐ Cum îmi elaborez un plan de acțiune pentru formare profesională și dezvoltarea carierei?

**Data completării**

BENEFICIAR

EXPERT



## ANEXA 4

### FORMULAR CURRICULUM VITAE IN FORMAT EUROPEAN

|                                            |                                                                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                 |
| <b>Curriculum vitae</b><br><b>Euronass</b> | Inserati fotografia. (rubrica facultativa, vezi instructiunile) |
| <b>Informatii personale</b>                |                                                                 |
| Nume / Prenume                             |                                                                 |
| Adresa(e)                                  |                                                                 |
| Telefon(oane)                              |                                                                 |
|                                            |                                                                 |
| E-mail (uri)                               |                                                                 |
|                                            |                                                                 |
| Nationalitate(-ta(i))                      |                                                                 |
|                                            |                                                                 |
| Data nasterii                              |                                                                 |
|                                            |                                                                 |
| Sex                                        |                                                                 |
|                                            |                                                                 |
| Locul de munca vizat /                     |                                                                 |

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                |  |
| Experienta profesionala        |  |
|                                |  |
| Perioada                       |  |
| Functia sau postul ocupat      |  |
| Activitati si responsabilitati |  |
|                                |  |
| Numele si adresa               |  |
| Functia sau postul ocupat      |  |
| Activitati si responsabilitati |  |
| Numele și adresa               |  |
|                                |  |
| Educatie si formare            |  |
|                                |  |
| Perioada                       |  |
| Calificarea / diploma obtinuta |  |
| Disciplinele principale        |  |
| Numele și tipul institutiei de |  |
| Nivelul in clasificarea        |  |
|                                |  |
| Perioada                       |  |
| Calificarea / diploma obtinuta |  |
| Disciplinele principale        |  |
|                                |  |
| Numele si tipul institutiei de |  |
|                                |  |

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

|                                    |                                                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                         |
| <b>Aptitudini si competente</b>    |                                                                                         |
|                                    |                                                                                         |
| Limba(i) matema(e)                 |                                                                                         |
|                                    |                                                                                         |
| Limba(i) straina(e)                |                                                                                         |
| Competence și abilitati<br>sociale |                                                                                         |
| Competence și aptitudini           |                                                                                         |
| Competence și aptitudini de        |                                                                                         |
| Competence și aptitudini           |                                                                                         |
| Alte competence și aptitudini      |                                                                                         |
| Permis(e) de conducere             |                                                                                         |
| Informatii suplimentare            |                                                                                         |
|                                    |                                                                                         |
| Anexe                              | Enumerati documentele anexate CV-ului. (Rubrica facultativa,<br>vezi<br>instructiunile) |



## ANEXA 5

### FISA DE AUTOAPRECIERE

*"Cum sunt eu"*

| ADJECTIVE       | EU SUNT.... | CEILALTI CRED DESPRE MINE<br>CA EU SUNT.... | AS DORI SA FIU |
|-----------------|-------------|---------------------------------------------|----------------|
| PLIN DE UMOR    |             |                                             |                |
| INDEPENDENT     |             |                                             |                |
| PRIETENOS       |             |                                             |                |
| AMBIJIOS        |             |                                             |                |
| INTERESANT      |             |                                             |                |
| PLIN DE ENERGIE |             |                                             |                |
| HARNIC          |             |                                             |                |
| CINSTIT         |             |                                             |                |
| ATRAGATOR       |             |                                             |                |
| REZERVAT        |             |                                             |                |
| ENTUZIAST       |             |                                             |                |
| OBISNUIT        |             |                                             |                |
| SENSIBIL        |             |                                             |                |
| EGOIST          |             |                                             |                |
| INTELIGENT      |             |                                             |                |

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| COMOD         |  |  |  |
| DEZORDONAT    |  |  |  |
| VESEL         |  |  |  |
| INVIDIOS      |  |  |  |
| EMOTIV        |  |  |  |
| SIGUR DE SINE |  |  |  |
| SINCER        |  |  |  |
| ECHILIBRAT    |  |  |  |
| INTERIORIZAT  |  |  |  |
| RELAXAT       |  |  |  |
| PUTERNIC      |  |  |  |
| INDIFERENT    |  |  |  |
| CHELTUITOR    |  |  |  |
| PRICEPUT      |  |  |  |
| INDRAZNET     |  |  |  |
| ZGARCIT       |  |  |  |
| AGRESIV       |  |  |  |
| RAUTACIOS     |  |  |  |
| DARNIC        |  |  |  |
| LENT          |  |  |  |

DATA COMPLETĂRII: \_\_\_\_\_

BENEFICIAR

EXPERT

ANEXA 6

### CALITATI PE CARE ANGAJATORII LE EVALUEAZA

Situatia economica actuala, cresterea somajului si scaderea veniturilor populatiei aduc in prim plan problema gasirii si pastrarii locului de munca. In acest context, apare necesitatea identificarii acelor trasaturi si abilitati care sa ~~xi~~ asigure succesul oricarui angajat. Pe baza unor studii s-au formulat cateva trasaturi pe care un viitor angajat trebuie sa le detina pentru a reusi intr-o economie austera.

Te rugam sa le analizezi cu multa atentie si in deplina sinceritate fata de tine, sa le bifezi pe cele pe care le ~~de(ii)~~ deja si pe cele pe care consideri ca ti le poti dezvolta.

| Nr. crt. | Calitati             | Prezente | Posibil a fi dezvoltate |
|----------|----------------------|----------|-------------------------|
| 1.       | Cooperare            |          |                         |
| 2.       | Calm                 |          |                         |
| 3.       | Spirit de observatie |          |                         |

## Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

|     |                                    |  |  |
|-----|------------------------------------|--|--|
| 4.  | Sinceritate                        |  |  |
| 5.  | Toleranta                          |  |  |
| 6.  | Perspiciacitate                    |  |  |
| 7.  | Initiative in munca                |  |  |
| 8.  | Calificare multipla                |  |  |
| 9.  | Spirit antreprenorial              |  |  |
| 10. | Exprimare clara                    |  |  |
| 11. | Bune dispozitie                    |  |  |
| 12. | Capacitatea de a inveta usor       |  |  |
| 13. | Constiinciozitate                  |  |  |
| 14. | Respect fate de colegi             |  |  |
| 15. | Capacitatea de a lua decizii       |  |  |
| 16. | Responsabil pentru munca realizate |  |  |
| 17. | Diplomatie                         |  |  |
| 18. | Discrete                           |  |  |
| 19. | Eficienta in realizarea sarcinilor |  |  |
| 20. | Echilibru emotional                |  |  |
| 21. | Onestitate                         |  |  |
| 22. | Adaptare la schimbare              |  |  |
| 23. | Imaginabile                        |  |  |
| 24. | Empatie                            |  |  |

Data completarii:

BENEFICIAR

EXPERT

ANEXA 7

## CHESTIONAR DE MOTIVATIE PROFESIONALA

Instructaj:

Mai jos este prezentata o lista cu trebuinte si motive privind activitatea profesionala. Va rugam sa le ierarhizati in ordinea importantei pentru dumneavoastra. Astfel, dupa ce parcurgeti intreaga lista cu motive, stabiliti, din punctul dumneavoastra de vedere, pe o scala de 1 la 5 o nota pentru fiecare din cei 35 de itemi dupa cum urmeaza:

- de acord (5 puncte);
- partial de acord (4 puncte);
- nu stiu (3 puncte);
- usor dezacord (2 puncte);



## Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- dezacord (1 punct)

| Nr. Crt. | Lista motivelor si trebuintelor profesionale                        | Scorare |
|----------|---------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.       | Un loc de munca permanent si sigur.                                 |         |
| 2.       | Respect de sine, ca persoana.                                       |         |
| 3.       | Program fix de lucru, perioade de repaus, distractii.               |         |
| 4.       | Salariu ridicat.                                                    |         |
| 5.       | Institutie(firma) cu o buna reputatie (de prestigiu).               |         |
| 6.       | Conditii fizice bune pentru munca.                                  |         |
| 7.       | Avantaje in natura (de exemplu, transport gratuit, bonuri de masa). |         |
| 8.       | Posibilitatea de a face o munca de calitate.                        |         |
| 9.       | Un loc de munca in care poti face cariera.                          |         |
| 10.      | Buna intelegere cu ceilalti colegi.                                 |         |
| 11.      | O comunicare bine organizata.                                       |         |
| 12.      | Posibilitatea asumarii riscurilor.                                  |         |
| 13.      | Pozitie, statut inalt in institutie (firma).                        |         |
| 14.      | Posibilitati de promovare.                                          |         |
| 15.      | Munca stimulativa, interesanta.                                     |         |
| 16.      | Pensionare avantajoasa, in bune conditii.                           |         |
| 17.      | Asigurarea unor servicii: sport, calatorii, team-building.          |         |
| 18.      | Institutie solida care dainuie in timp.                             |         |
| 19.      | Sa nu fii nevoit sa muncesti din greu.                              |         |
| 20.      | Sa cunosti ce se petrece in institutie (firma).                     |         |
| 21.      | Sa ai sentimentul ca faci un lucru important.                       |         |
| 22.      | Sa fii membru in organisme de reprezentare pe langa conducerea      |         |
| 23.      | Post de munca clar definit.                                         |         |
| 24.      | Sa ai un sef care apreciaza munca bine facuta.                      |         |
| 25.      | Sa poti stabili usor contacte umane (sociale).                      |         |
| 26.      | Sa lucrezi intr-o institutie dinamica.                              |         |
| 27.      | Sa asisti la cat mai multe sedinte de lucru.                        |         |
| 28.      | Sa fii de acord cu obiectivele institutiei.                         |         |

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

|     |                                              |  |
|-----|----------------------------------------------|--|
| 29. | Sa ai libertate în activitatea profesionala. |  |
| 30. | Oportunitati pentru dezvoltarea personala.   |  |
| 31. | Sanctionarea lucrurilor prost facute.        |  |
| 32. | Sa ai un superior competent.                 |  |
| 33. | Posibilitatea de a alege data concediilor.   |  |
| 34. | [ndrumare nemijlocita si permanenta.         |  |
| 35. | Locul de munca sa fie langa casa.            |  |

DATA COMPLETARII: \_\_\_\_\_

BENEFICIAR

EXPERT

### Interpretare chestionar motivatie

Interpretarea chestionarului se face pe grupe de trebuinte si motive, astfel:

Grupa I: 3, 6, 7, 17, 19, 33, 35; - nevoile fiziologice

Grupa II: 1, 9, 16, 18, 22, 31, 34; - nevoile de securitate

Grupa III: 2, 5, 10, 11, 20, 27, 32; - nevoile de afiliere, cooperare si apartenenta la grup

Grupa IV: 4, 8, 13, 21, 23, 24, 29; - nevoile de stima si statut

Grupa V: 12, 14, 15, 26, 28, 30; - nevoile de autorealizare

**Interpretare:** se aduna, conform grilei de raspuns, punctele pentru fiecare nevoie in parte si nevoia cu cel mai mare punctaj reprezinta nevoia predominanta pentru subiectul respectiv.

### ANEXA 8

#### Chestionar pentru elaborarea planului de interventie profesionala

##### 1. Autocunoastere:

a. *Stiu foarte bine despre mine:*

☐ Ce nevoi am.

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ☐ Care imi sunt valorile.
- ☐ Cate calitati am din cele pe care angajatorii le apreciaza.
- ☐ Care sunt lucrurile care conteaza cel mai mult pentru mine.
- ☐ Care este job-ul potrivit pentru mine.
- ☐ Care imi sunt domeniile de interes vocational.
- ☐ Ce profesie pot alege pentru a se potrivi intereselor mele.

*b. Am aptitudini pentru:*

- ☐ Profesii din domeniul care ma atrage.
- ☐ Profesii din alt domeniu/alte domenii ocupationale

*c. Pregatirea actuala:*

- ☐ Imi permite accesul la aceste profesii.
- ☐ Trebuie completata pentru a avea accesul la aceste profesii.

**2. Experienta profesionala/Nivel de competence Ati avut pana in prezent un loc de munca?**

- ☐ DA ☐ NU

*Dacd ati raspuns da, define^ calificare in domeniul in care a/z lucrat:*

- ☐ DA ☐ NU

**3.Obiective de cariera**

*Consider ca cel mai potrivit pentru mine ar fi:*

- ☐ Sa caut un loc de munca imediat dupa finalizarea programului de informare si consiliere profesionala.
- ☐ Sa imi completez studiile pentru a avea acces la un loc de munca.
  - ☐ Sa imi continuu studiile la un nivel superior.
  - ☐ Sa ma calific/recalific intr-un domeniu ce ofera perspective de integrare rapida pe piapi muncii

DATA COMPLETARII

BENEFICIAR

EXPERT

ANEXA 9

Planul de interventie profesionala

## PARTEA I.

### ***Astăzi sunt:***

- ☐ Somer
- ☐ Persoana inactiva
- ☐ Persoana în cautarea unui loc de munca

### ***Peste ....ani îmi propun să fiu:***

- ☐ angajat cu norma întreaga
- ☐ angajat part-time

### ***Pentru viitoarea mea cariera îmi propun ca în următorii 5 ani:***

- ☐ să îmi completez studiile pentru a putea accesa un loc de munca.
- ☐ să obțin o specializare/calificare și să mă angajez într-o ocupație din domeniile de interes vocational.
- ☐ să particip la activități de formare continuă (seminarii, work-shop-uri, conferințe etc.)
- ☐ să mă străduiesc pentru a-mi dezvolta cariera și obține recunoaștere profesională (distincții, diplome, titluri etc.)

### ***Voi cauta un job care să-mi ofere:***

- ☐ castiguri suficiente pentru mine și familia mea.
- ☐ colegi cu care să pot forma o echipă.
- ☐ responsabilități care să mă provoace pentru a mă dezvolta profesional.
- ☐ timp liber suficient pentru familia mea.
- ☐ timp liber suficient pentru prieteni.
- ☐ o poziție socială importantă.
- ☐ un mediu de lucru prietenos.
- ☐ un mediu de lucru plăcut.
- ☐ respect din partea colegilor și a șefilor.
- ☐ activități care să-mi placă.
- ☐ sentimentul că fac ceva util.

### ***Voi cauta locuri de muncă care să presupună:***

- ☐ preponderent activități fizice



- ☐ preponderent activități intelectuale

***Md voi simți cel mai bine:***

- ☐ dacă voi munci într-un birou
- ☐ dacă voi avea un loc de muncă în aer liber
- ☐ dacă voi lucra în spații comerciale
- ☐ dacă voi avea multe deplasări/ocazii de a călători

***Voi cauta locuri de muncă care să-mi permită un program de lucru:***

- ☐ Flexibil (să îmi pot organiza singur programul, să vin când vreau, să plec când vreau).
- ☐ Fix (să am un program clar stabilit, zilnic, de dimineață până la o anumită oră după-amiază).

***Voi cauta locuri de muncă în care să lucrez:***

- ☐ cu oameni
- ☐ cu mașini
- ☐ cu ambele

***Mi-ar place să lucrez:***

- ☐ de unul singur
- ☐ în echipă

***Voi cauta un loc de muncă:***

- ☐ La mai puțin de 10 km de casă.
- ☐ Poate face naveta la câteva zeci de km de casă.
- ☐ Pentru un loc de muncă bun pot pleca oriunde, chiar dacă va fi foarte departe de casă.

***Îmi voi cauta un loc de muncă:***

- ☐ Cu un salariu mai mic, dar să fie aproape de casă;
- ☐ Bine plătit, chiar dacă voi face naveta;
- ☐ Foarte bine plătit, chiar dacă asta presupune să flu ceva timp departe de familie.

***Sunt hotărât să accept contracte de:***

- ☐ colaborare
- ☐ muncă pe perioadă determinată

- ☐ numai contract de munca pe perioada nedeterminata

***Voi cauta un loc de munca care sa-mi asigure un venit minim de:***

- ☐ peste 1450 lei
- ☐ peste 2000 lei
- ☐ peste 3000 lei (menționați venitul minim acceptat... )

***Pentru a-mi găsi un loc de munca voi cauta:***

- ☐ În publicații online (internet)
- ☐ Pe site-uri specializate (ex. ejobs, bestjobs, etc.)
- ☐ La AJOFM Dolj
- ☐ În publicații tipărite (ziare, etc.)
- ☐ Voi urmări anunțuri publicitare în media audio/vizuală
- ☐ Voi întreba pe toți cei care ar putea să-mi ofere informații despre locuri de muncă.

## **PARTEA II.**

### ***1. Ultimul nivel de studii absolvit:***

- ☐ nivel primar
- ☐ nivel gimnazial
- ☐ școală profesională (arte și meserii)
- ☐ liceu
- ☐ studii postliceale
- ☐ studii superioare de scurtă durată (colegiu)
- ☐ studii superioare de lungă durată (cu licență)
- ☐ studii postuniversitare

### ***2. Calificări dobândite:***

Calificarea ..... , anul.....  
Calificarea ..... , anul.....  
Calificarea ..... , anul.....  
Calificarea ..... , anul.....

### ***3. Activitate profesională anterioară (se vor menționa ultimele 3 locuri de muncă avute)***

1. locul demunca: ..... ; funcția ocupată.....
2. locul demunca: ..... ; funcția ocupată.....
3. locul demunca: ..... ; funcția ocupată.....

### ***4. Alte experiențe și competențe formale sau informale:***

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1..... '.....

2.....

3 .....

4 .....

A. CURS RECOMANDAT

☐ TIPUL

CURSULUI

DURATA

☐ PERIOADA DESFAȘURĂRII

☐ DATA ÎNSCRIERII LA CURS

☐ DATA ABSOLVIRII CURSULUI

B. LOC DE MUNCĂ RECOMANDAT:

☐ \_\_\_\_\_ (COD COR \_\_\_\_\_)

☐ ANGAJATOR

ADRESA ANGAJATOR

☐ REZULTATUL ACȚIUNII:

PLANIFICARE INTERVIU \_\_\_\_\_

INCADRAT

• RAPORT DE MUNCĂ TIP. \_\_\_\_\_ Nr./data \_\_\_\_\_

o NEINCADRAT

MOTIVE

OBSERVAȚII:

PARTICIPANT

EXPERT

**ANEXA 10****PROCES VERBAL  
Consiliere Individuala**

Incheiat astazi..... , in urma realizarii activitatii de furnizare a serviciilor de informare si consiliere profesionala a participantilor ce formeaza grupul tinta, in cadrul proiectului cu titlul „ Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832

Activitatea a fost realizata de catre .....in cadrul proiectului. Aceasta activitate a constat in stimularea motivatiei participantului de a se integra in societate, in constientizarea intereselor si abilitatilor proprii, imbunatatirea abilitatilor sociale si insusirea tehnicilor de cautare a unui loc de munca in diferite domenii de activitate, in stimularea increderii in sine si in capacitatea personala de a reusi in plan profesional.

Consilierea profesionala a avut ca obiectiv abilitarea beneficiarilor in a folosi autonom cele invatate in aceasta etapa si a le aplica concret pentru cautarea si gasirea unui loc de munca.

| Nr.<br>Crt. | Nume Prenume beneficiar | Semnatura |
|-------------|-------------------------|-----------|
| 1.          |                         |           |

**Observatii**





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

INTOCMIT,

Expert Coordonator Ocupare

Stoian Stefania Floriana

Data: 30.07.2021

AVIZAT

Manager Proiect

Delia Cirneanu

Data: 30.07.2021

